

UCLy

LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

GUIDE

Espace admissions UCLy

Inscription

UCLy
LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

**FACULTÉ DE DROIT, D'ÉTUDES
POLITIQUES, EUROPÉENNES
& INTERNATIONALES**

Présentation

L'Espace admission de l'UCLy est la plateforme de l'UCLy destinée aux candidatures et/ou à l'inscription des apprenants souhaitant intégrer une formation à l'UCLy. Selon les cas, elle vous accompagnera tout au long du processus, depuis la constitution de votre dossier de candidature jusqu'à la décision donnée sur votre admission dans chacune des formations dans lesquelles vous avez postulé, puis votre préinscription et/ou inscription administrative.

Préparer
mon
inscription

Me connecter
et renseigner
mon compte

Accéder à
mon dossier
d'inscription

Renseigner
mes données
administratives

Renseigner
mes données
financières

Déposer
ma photo

Déposer mes
documents

Confirmer et
suivre mon
Inscription




Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

Préparer mon inscription

Avant de débuter votre inscription sur l'Espace admission de l'UCLy

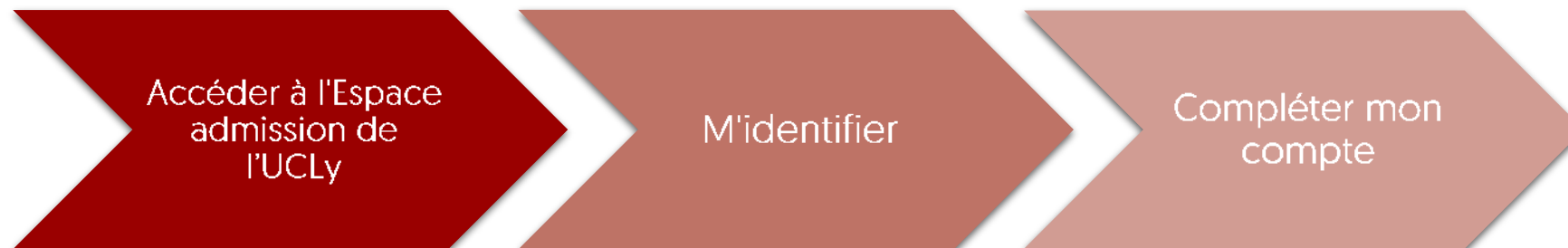
- Lisez attentivement ce guide.
- N'attendez pas le dernier jour pour vous inscrire.
- Rassemblez en amont les informations et documents nécessaires à la constitution de votre dossier.
 - Si vous êtes apprenant en formation initiale [étudiant, étudiant en reprise d'études, apprenti], avant de débuter votre inscription en ligne, vous devez vous acquitter de la CVEC pour l'année 2026-2027 en vous rendant sur cvec.etudiant.gouv.fr. Une fois le paiement effectué, veillez à télécharger l'attestation car celle-ci vous sera demandée. *Pour plus d'information cliquez ici.*
 - Si vous êtes concernés, entamez sans attendre la procédure pour obtenir une bourse, notamment auprès du Crous pour l'obtention d'une bourse sur critères sociaux. Renseignez vous sur en consultant [notre site internet](#) et le site dédié du ministère <https://messervices.etudiant.gouv.fr>
- Informez-vous sur l'accompagnement du handicap à l'UCLy en consultant [notre site internet](#).
- Informez-vous sur le dispositif d'accueil des sportifs de haut niveau et artistes à besoins particulier en consultant [notre site internet](#).

En cas de question,



- Cliquez sur les icônes  afin d'accéder aux précisions et renseignements complémentaires sur les informations demandées.
- Lisez les infos bulles et encarts mis à votre disposition tout au long du formulaire.
- Consultez notre FAQ, en cliquant sur l'icône, en haut à droite de votre nom une fois connecté  
- Contactez le secrétariat de la formation [cf. les contacts mails et téléphone sur notre [site internet](#)]



Me connecter et renseigner mon compte




J'accède à l'Espace admission de l'UCLy

- Utilisez de préférence les navigateurs Chrome  ou Firefox 
- Suivez le lien qui vous a été transmis ou via le lien affiché sur la page de notre site internet dédiée à la formation envisagée pour afficher la page de connexion au formulaire.
- Sélectionnez la langue si besoin.

Le site s'affiche en langue française, vous pouvez l'afficher en langue anglaise pour une navigation plus confortable (option en haut à droite de votre écran)



 La plateforme fonctionne selon l'alphabet latin, les données saisies dans d'autres alphabets (arabe, chinois, cyrillique, etc.) ne seront pas prises en compte.



Me connecter et renseigner mon compte

Je m'identifie sur le formulaire

Je dispose d'un e-mail
UCLy

Saisissez vos identifiants et mot de passe de votre compte informatique ucly puis cliquez sur « se connecter »

UCLy
LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

Nom d'utilisateur
Mot de passe

Ne pas enregistrer mon identifiant

Se connecter

Votre compte (identifiant / mot de passe) est celui de votre arrivée à l'UCLy.

En cas d'oubli, [cliquez-ici](#) pour réinitialiser votre mot de passe ou :
• Pour les étudiants, adressez-vous au secrétariat des études de votre unité
• Pour les autres publics, à la DSI

Pour des raisons de sécurité, n'oubliez pas de vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.



Si vous disposez d'un e-mail UCLy, mais que votre dernière inscription à une formation UCLy est antérieure à l'année universitaire 25-26, vous n'êtes pas concernés, cliquez sur « je ne dispose pas d'un email UCLy »

Je ne dispose pas d'un
e-mail UCLy

Si vous avez déjà créé un compte sur l'Espace admission de l'UCLy cette année, entrez l'adresse mail et le mot de passe du compte puis connectez vous

S'il s'agit de votre première connexion cliquez sur « créer un compte de candidature » et suivez les étapes décrites [page suivante](#)

S'identifier

←

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Vous ne possédez pas de compte UCLy et vous n'avez pas déjà créé un compte de candidature ?
Créez un compte de candidature en cliquant ci-dessous :
Créer un compte de candidature





Me connecter et renseigner mon compte

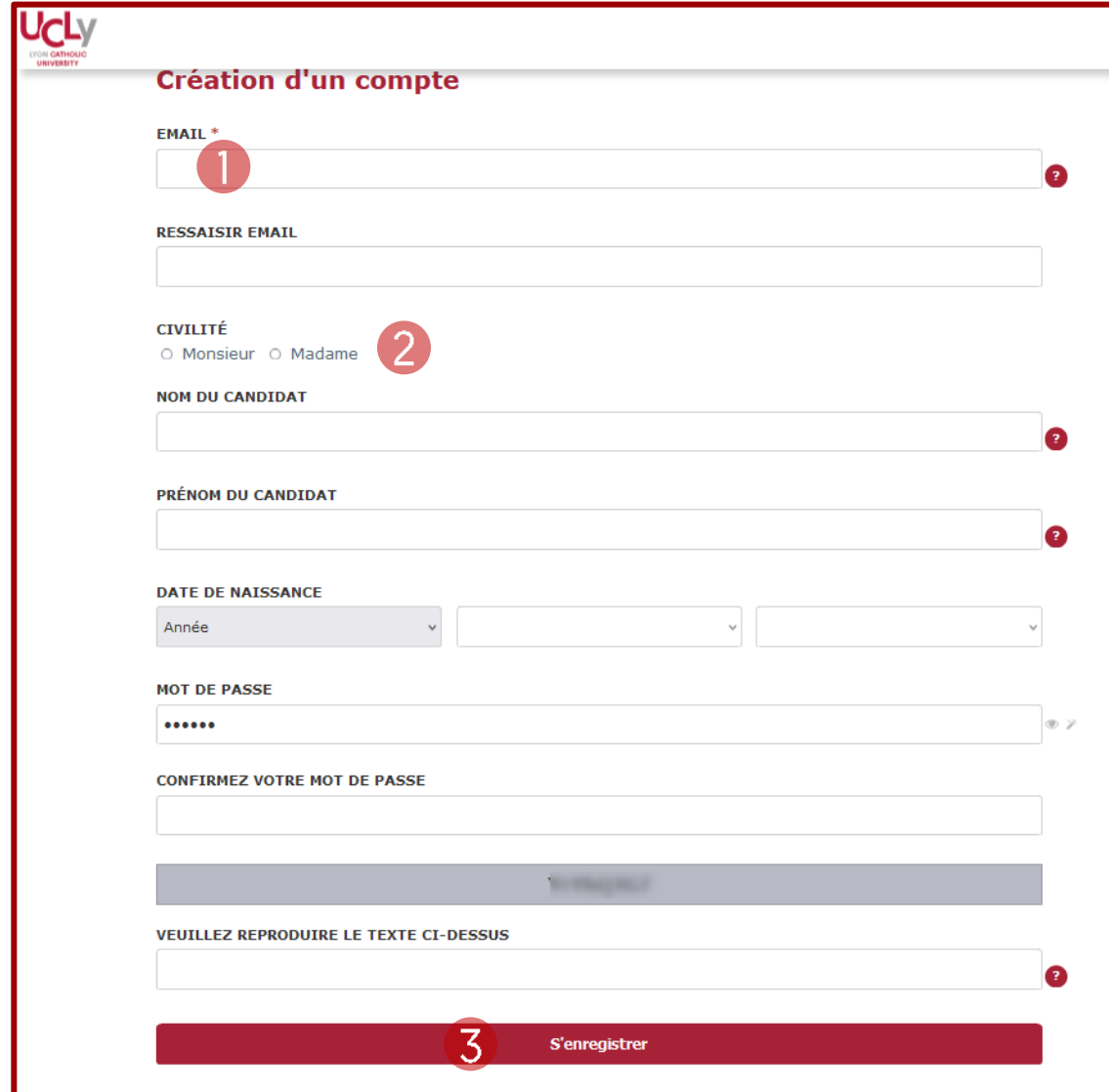
Je complète un compte sur l'Espace admission de l'UCLy

Avant de créer un compte assurez vous que vous ne possédez pas de compte apprenant uclly et que vous n'avez pas déjà créé un compte antérieurement

1. Renseignez votre email. Attention, il servira de contact avec l'UCLy pour votre inscription, veillez à enregistrer une adresse active et que vous consultez régulièrement.
2. Saisissez les informations correspondant à votre état civil [si besoin référez-vous à vos documents d'identité- *passeport ou carte nationale d'identité*].
3. Enregistrez puis validez la création de votre compte en suivant les instructions indiquées dans l'email reçu sur votre adresse mail

 Soyez attentifs aux informations que vous saisissez, vous ne pourrez plus les modifier une fois votre compte créé

 Utilisez votre compte pour vous inscrire aux formations UCLy pour cette année universitaire et les années suivantes



The screenshot shows the 'Création d'un compte' form on the UCLy website. The form includes the following fields and elements:

- EMAIL ***: A text input field with a red circle '1' and a question mark icon.
- RESSAISIR EMAIL**: A second text input field for email confirmation.
- CIVILITÉ**: Radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame', with a red circle '2' next to the 'Monsieur' option.
- NOM DU CANDIDAT**: A text input field with a question mark icon.
- PRÉNOM DU CANDIDAT**: A text input field with a question mark icon.
- DATE DE NAISSANCE**: Three dropdown menus for 'Année', month, and day.
- MOT DE PASSE**: A password input field with a strength indicator and a question mark icon.
- CONFIRMEZ VOTRE MOT DE PASSE**: A second password input field for confirmation.
- VEUILLEZ REPRODUIRE LE TEXTE CI-DESSUS**: A text input field for a security check with a question mark icon.
- S'enregistrer**: A red button at the bottom with a red circle '3' next to it.



Accéder à mon dossier d'inscription



Choisir ma formation *

Accéder à mon dossier suite à mon
admission

Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

** Étape réservée aux cas où l'inscription ne dépend pas d'une admission préalable via l'Espace admission de l'UCLy, Parcoursup, Mon Master ou les plateformes Accès et Puissance alpha.*

Accéder à mon dossier d'inscription

1 Une fois connecté, ouvrez l'onglet « Mes inscriptions » sur l'écran d'accueil de votre compte Espace admission de l'UCLy

2 Ciblez la formation sur laquelle vous devez vous inscrire et cliquez sur « je m'inscris » pour ouvrir votre dossier et commencer votre inscription administrative

i En amont de la période d'inscription, il ne sera pas possible d'accéder à votre dossier, il sera alors indiqué que les inscriptions sont « non ouvertes ». Si la date d'ouverture est d'ores et déjà programmée, celle-ci sera indiquée.

1

- Après le dépôt de votre dossier, l'accès au formulaire est uniquement en lecture seule. Le suivi et la modification de votre dossier ont lieu sur la page **Suivi et modification**.
- Seul le statut **Inscrit définitif** signifie que votre inscription administrative est validée. Vous pouvez être appelés à apporter des compléments (informations ou documents) : merci de vérifier vos mails régulièrement.
- Si votre **admission est sujette à des réserves** (obtention d'un diplôme en cours ou validation d'une équivalence de diplôme ou d'un acquis professionnel), votre inscription définitive ne sera prononcée qu'à partir du moment où ces réserves sont levées.

Formation	Statut d'inscription	Accès inscription	Suivi et modification
...	En cours	Je m'inscris	Suivi de dossier non accessible

2

Renseigner mes données administratives

Étape mes questions complémentaires = à ajuster selon besoin de l'unité (supprimer l'étape si pas de questions complémentaires paramétrées)

Mes données
personnelles

Mes
coordonnées

Mes questions
complémentaires

Mon parcours
d'études

Mes conditions
d'études

Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

Renseigner mes données personnelles



Mes données personnelles


RETOUR AU
SOMMAIRE

Les informations que vous avez déjà saisies lors d'une candidature ou pré-inscription antérieures seront reprises, veuillez à ce qu'elles soient à jour

* Les champs identifiés par une astérisque sont obligatoires, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si vous ne les avez pas remplis

Les champs grisés ne sont pas modifiables (données renseignées lors de la création de votre compte)

1. Renseignez votre numéro INE si vous en avez un et prenez note de votre numéro UCLy.

 L'Identifiant National Etudiant (INE) est un numéro unique composé de 11 caractères, vous trouverez ce numéro sur le relevé de notes des épreuves du Baccalauréat. Un étudiant ayant eu le Baccalauréat avant 1995 et n'ayant jamais d'inscription dans l'enseignement supérieur ou un étudiant n'ayant jamais été inscrit dans un établissement français ne possède pas de numéro INE, dans ce cas, si vous avez acquitté votre CVEC, renseignez le numéro indiqué sur votre attestation, à défaut et si après vérification vous ne possédez pas de numéro INE, laissez le champ vide.

2. Complétez et/ou vérifiez vos données d'état civil, celles-ci doivent être saisies conformément à vos documents d'identité

3. Sélectionnez vos pays, ville et code postal de naissance. Ceux-ci doivent être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple Allemagne pour Germany*. En cas de naissance hors du territoire français le code postal ne vous sera pas demandé.

4. Si vous êtes de nationalité française et que vous avez moins de 25 ans, répondez à la question relative à la journée défense et de citoyenneté.

si vous répondez « oui » ou « exempté » vous devrez fournir un justificatif

si vous répondez « non », répondez à la question « avez-vous été recensé » vous devrez fournir le justificatif si vous répondez « oui » ou « exempté ».

5. Si vous êtes mineur au jour de votre inscription, renseignez les nom et prénom de votre représentant légal (l'un de vos parents) ou votre tuteur. Celui-ci devra signer une autorisation d'inscription à déposer dans « mes documents ».

Identifiants

N° INE **1**

IDENTIFIANT UCLY

Etat civil **2**

SEXE F H

CIVILITÉ *

NOM DE NAISSANCE *

NOM D'USAGE

PRÉNOM *

PRÉNOM D'USAGE

AUTRES PRÉNOMS

DATE DE NAISSANCE *

PAYS DE NAISSANCE *

VILLE DE NAISSANCE **3**

CODE POSTAL DE NAISSANCE *

REPRÉSENTANT LÉGAL OU TUTEUR * **4**

NATIONALITÉ *

Française (France)

Situation personnelle **5**

Situation militaire

AVEZ-VOUS EFFECTUÉ VOTRE JOURNÉE DÉFENSE ET CITOYENNETÉ ? *


Oui Non Exempté

Renseigner mes coordonnées



Mes coordonnées

1. Vérifiez votre adresse permanente si elle a été saisie antérieurement.
2. A défaut ou en cas de changement, renseignez votre adresse permanente dans le champ de recherche puis vérifiez et sélectionnez l'adresse proposée.
3. Au besoin, corrigez et complétez à partir des champs en dessous et vérifiez.
4. Si votre adresse permanente se situe à l'étranger ou en Collectivité d'Outre-mer, cochez la **case** puis renseignez là.

 L'adresse permanente est celle à laquelle vous pouvez être contacté(e) hors période universitaire.

5. Renseignez au moins un numéro de téléphone, en cas de numéro étranger, saisissez le au format international [ex. +33 pour un numéro français]

6. Si pour l'année universitaire vous aurez une adresse différente de votre adresse permanente et que vous la connaissez, répondez oui aux questions et renseignez là. A défaut, répondez non, vous pourrez la renseigner plus tard si nécessaire.

RETOUR AU
SOMMAIRE

Les informations que vous avez déjà saisies lors d'une candidature ou pré-inscription antérieures seront reprises, veillez à ce qu'elles soient à jour

Adresse permanente

L'adresse permanente est l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté(e) hors période universitaire.

Cette adresse est à l'étranger 4

Cherchez votre adresse avec le champ ci-dessous :

Cherchez ici votre adresse 2

N° 3 10 Place des Archives

Complément d'adresse

69002 Lyon 02 France

TÉLÉPHONE * 5

Au moins un numéro de téléphone est obligatoire

FIXE

Numéro de téléphone fixe ?

PORTABLE

06 01 02 03 04 ?

ADRESSE E-MAIL

sabine.robert1_atlas@ucly.fr

CONNAISSEZ-VOUS DÉJÀ VOTRE ADRESSE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE ? *

Oui Non

VOTRE ADRESSE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE EST-ELLE DIFFÉRENTE DE VOTRE ADRESSE PERMANENTE ? *

Oui Non

Adresse pour l'année universitaire

L'adresse permanente est l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté(e) durant la période universitaire.


Renseigner mes coordonnées



Mes coordonnées

1. Renseignez les données relatives à votre ou vos parents

* La profession de vos parents est une donnée obligatoire pour les besoins d'enquêtes statistiques du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

 En cas de besoin, la réponse « sans profession » est proposée dans la liste déroulante

Si votre situation familiale ne vous permet pas de répondre à la question, vous pouvez sélectionner la réponse « Non renseigné [inconnu ou sans objet] »

2. Renseignez ou vérifiez le nom, prénom, numéro de téléphone et email de la personne à contacter en cas d'urgence.

Parent(s) **1**

NOM DU PARENT 1

PRÉNOM DU PARENT 1

NUMÉRO DE PORTABLE DU PARENT 1

EMAIL DU PARENT 1

PROFESSION DU PARENT 1 *

Instituteurs et assimilés

NOM DU PARENT 2

PRÉNOM DU PARENT 2

NUMÉRO DE PORTABLE DU PARENT 2

EMAIL DU PARENT 2

PROFESSION DU PARENT 2

Devenir non qualifié dans l'industrie

Contact d'urgence **2**

La personne à contacter en cas d'urgence doit pouvoir réagir rapidement. Elle doit donc être proche de votre lieu d'études.

NOM DU CONTACT D'URGENCE *

PRÉNOM DU CONTACT D'URGENCE *

NUMÉRO DE PORTABLE DU CONTACT D'URGENCE *

EMAIL DU CONTACT D'URGENCE *

RETOUR AU
SOMMAIRE

Répondre aux questions complémentaires



Questions complémentaires

Pour vous accompagner au mieux dans votre parcours de formation, nous avons besoin d'informations complémentaires, merci de répondre à nos questions !

**

A adapter par les unités (ou supprimer si pas de questions complémentaires paramétrées pour la formation)

Renseigner mes études secondaires

RETOUR AU
SOMMAIRE



Mes études secondaires

1. Etes vous titulaire d'un bac français?

- Si vous êtes titulaire d'un baccalauréat français cochez oui, puis renseignez les informations demandées, puis indiquez si vous êtes également titulaire d'un diplôme étranger équivalent au bac et si oui, indiquez lequel.
- Si vous n'êtes pas titulaire d'un baccalauréat français cochez non, puis répondez à la question suivante :
 - Si vous êtes titulaire d'une capacité en droit, d'un ESEU A ou B, d'un DEAEU A ou B, d'une VAE, VAPP ou d'un titre étranger équivalent au baccalauréat, cochez oui puis renseignez les informations demandées.



Le pays d'obtention de votre titre équivalent au doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple saisir Allemagne pour Germany*. Tapez les premières lettres du nom du pays puis sélectionnez le pays souhaité parmi les propositions affichées.

2. Est-ce votre dernier diplôme? Avez-vous suivi un ou plusieurs parcours de formation post-bac (ou titre équivalent)?

Répondez aux questions posées conformément à votre situation, puis passez aux étapes suivantes lesquelles seront fonction de vos réponses.

Si le Baccalauréat n'est pas votre dernier diplôme, répondez non, puis indiquez si vous avez suivi un autre parcours de formation suite à l'obtention de votre ou vos diplômes post-bac.

3. Situation année précédente

Indiquez votre situation durant l'année scolaire/universitaire (2025-2026) précédant l'année universitaire pour laquelle vous vous inscrivez (2026-2027), en choisissant la réponse appropriée dans la liste. Si vous sélectionnez les réponses «En étude supérieurs en France ou à l'étranger», renseignez ensuite votre établissement.

Exemple : vous vous inscrivez à une formation pour l'année 26-27, sélectionnez la réponse qui correspond à votre situation pour l'année scolaire/universitaire 25-26.

ETES-VOUS TITULAIRE D'UN BAC FRANÇAIS ? *

Oui Non En cours

1

ANNÉE D'OBTENTION *

2021

ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ *

Lycée F. Roosevelt (Reims)

TYPE DE BACCALAURÉAT *

- Bac général (France) > 2021
 Bac technologique (France) > 2021
 Bac professionnel ou diplômes équivalents au bac

SPÉCIALITÉ 1 *

NSCE - Mathématiques

SPÉCIALITÉ 2 *

NSCE - Sciences de la vie et de la terre

ÊTES-VOUS ÉGALEMENT TITULAIRE D'UN DIPLÔME ÉTRANGER ÉQUIVALENT AU BAC ? *

Oui Non

EST-CE VOTRE DERNIER DIPLÔME ? *

Oui Non

2

AVEZ-VOUS DÉJÀ SUIVI UN OU PLUSIEURS PARCOURS DE FORMATION POST-BAC (OU TITRE ÉQUIVALENT) ? *

Oui Non


Situation année précédente

SITUATION *

3

Veillez sélectionner

Renseigner mon parcours d'études supérieures

 Mes études supérieures

1 Année d'entrée dans le supérieur Français

Si vous avez déjà suivi des études supérieures en France, renseignez l'année durant laquelle vous avez commencé cette formation.

Par exemple, si après l'obtention de votre baccalauréat en 2023, vous avez suivi une 1^{ère} année de BTS durant l'année universitaire 2023-2024, saisissez 2023.

Si la formation à laquelle vous vous inscrivez sera votre première formation dans l'enseignement supérieur français, saisissez l'année de début de votre formation.

Par exemple, s'il s'agit de votre première année de formation après l'obtention de votre baccalauréat ou si la ou les formations que vous avez précédemment suivies étaient à l'étranger, saisissez 2025.

2 Année de première inscription dans une Université publique française

Si vous avez déjà suivi des études supérieures dans une Université française, renseignez l'année durant laquelle vous avez effectué votre première inscription auprès de cet établissement.

Par exemple, si vous avez suivi une 1^{ère} année de Licence dans une Université française durant l'année universitaire 2023-2024, saisissez 2023.

Si vous n'avez jamais été inscrit dans une université publique française saisissez « 0000 ».

3 Mes formations

Si vous suivez actuellement ou avez suivi une ou plusieurs formations post-bac sans avoir validé le diplôme correspondant renseignez les dans cet écran.

Saisissez l'intitulé de votre formation, par exemple, Licence de droit pour une licence en droit, puis renseignez les informations demandées.

a. Tapez les premières lettres du nom du pays puis sélectionnez le pays souhaité parmi les propositions du menu déroulant.

 Le pays doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, par exemple saisir Allemagne pour Germany.

b. Indiquez le dernier niveau atteint dans la formation suivie et l'année correspondante, par exemple si vous avez suivi une deuxième année de licence d'histoire en 24-25, indiquez L2 et 2025

c. Saisissez le libellé ou la ville de l'établissement, puis sélectionnez le dans la liste qui s'affiche. Si vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste, saisissez son intitulé dans le champ de saisie libre en dessous.

d. Indiquez si le diplôme correspondant à la formation suivie est acquis, non acquis ou en cours d'acquisition à la date de votre candidature

Si vous souhaitez ajouter une autre formation cliquez sur le bouton.

1 ANNÉE D'ENTRÉE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR FRANÇAIS *

2 ANNÉE DE PREMIÈRE INSCRIPTION DANS UNE UNIVERSITÉ PUBLIQUE FRANÇAISE *

3 Mes formations

INTITULÉ *

PAYS *

a

Chili

Chine

NIVEAU *

Bac+2

b

ANNÉE *

2024

c

ÉTABLISSEMENT *

Lyon 2 - Auguste Et Louis Lombard

d

ÉTABLISSEMENT (SI NON TROUVÉ)

OBTENTION DU DIPLÔME *


En cours

MENTION

-


+ CLIQUER POUR AJOUTER UNE FORMATION POST-BAC

Renseigner mes diplômes d'études supérieures

 Mes diplômes - études supérieures

Si vous avez obtenu un ou plusieurs diplômes indiquez les en renseignant les champs de cette étape.

1. Tapez les premières lettres du nom, en français, du pays puis sélectionnez le pays souhaité parmi les propositions du menu déroulant.

 Le pays doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple Allemagne pour Germany*

2. Indiquez le niveau du diplôme obtenu ainsi que l'année d'obtention, *par exemple si vous avez obtenu une licence en 23-24, indiquez L3 et 2024.*

3. Saisissez le libellé ou la ville de l'établissement, puis faites défiler le menu déroulant afin de sélectionner dans la liste. Si vous ne trouvez pas votre établissement parmi ceux proposés, saisissez son intitulé dans le champ de saisie libre en dessous

4. Indiquez si le diplôme est acquis, non acquis ou en cours d'acquisition à la date de votre candidature

Si vous souhaitez ajouter une autre formation cliquez sur le bouton



* Champs obligatoires

INTITULÉ *
Exemple : Licence en Droit

PAYS *
Chi 1
Chili
Chine

NIVEAU *
- 2

ANNÉE DU DIPLÔME *
aaaa

ETABLISSEMENT *
Nom de l'établissement (ville) 3

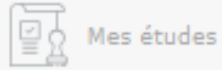
ETABLISSEMENT (SI NON TROUVÉ)
[Champ de saisie libre]

OBTENTION DU DIPLÔME
- 4

MENTION
-


 CLIQUER POUR AJOUTER UN DIPLÔME

Renseigner mes conditions d'étude



Mes études

Mon statut- Interruption d'études

- *Si vous avez été inscrit à une formation du supérieur tous les ans depuis l'obtention de votre baccalauréat ou titre équivalent, répondez « non » à la question.*
- *Si vous n'avez pas été inscrit dans une formation du supérieur pendant au moins une année depuis l'obtention de votre baccalauréat, répondez « oui » puis indiquez votre situation parmi les propositions de la liste déroulante.*
 - Si votre candidature a pour objectif une reprise d'étude sans projet de reconversion ou progression professionnelle, sélectionnez cette proposition quel que soit votre statut par ailleurs.
 - Une question ou un doute, passez votre souris sur l'icône  afin d'ouvrir les info bulles expliquant les différents statuts et modes de financement proposés dans les menus déroulants.

Mon statut - Alternance en contrat de professionnalisation et/ou d'apprentissage

Si la formation est ouverte à l'alternance en **contrat de professionnalisation et/ou d'apprentissage**, répondez à la question et si vous avez d'ores et déjà identifié votre lieu d'alternance, répondez « oui » puis renseignez les informations relatives à l'entreprise.

Etablissement ou agence partenaire


Si vous vous inscrivez à l'UCLy pour suivre une formation en étant envoyé par un établissement ou une agence partenaire, répondez oui et indiquez le nom de l'établissement; dans les autres cas, répondez non.


Année universitaire 2026-2027

Inscription dans un autre établissement en parallèle

- *Pour l'année universitaire 2026-2027 vous serez inscrit uniquement à l'UCLy, répondez « non » à la question.*

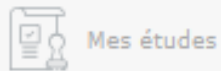
Par exemple, vous renseignez votre dossier pour vous inscrire en 2^{ème} année de Bachelor in Business à l'UCLy pour l'année universitaire 26-27 et qu'il n'est pas prévu que vous suiviez en parallèle une autre formation dans un autre établissement que l'UCLy, répondez « non ».

 Cas des **formations UCLy en convention** = l'inscription auprès de l'université partenaire n'est pas considérée comme une inscription parallèle, répondez « non » à la question.

 Cas des **doubles diplômes proposés par l'UCLy**= l'inscription à deux formations au sein de l'UCLy, y compris celles dispensées par des instituts différents, n'est pas considérée comme une inscription parallèle, répondez « non » à la question.


- *Pour l'année universitaire 2026-2027, vous serez/êtes inscrit à autre une formation dans un autre établissement que l'UCLy, répondez « oui » à la question, puis sélectionnez dans quel type d'établissement vous serez inscrit en parallèle à l'UCLy.*

Renseigner mes conditions d'étude



Mes études


Césure

- *Si vous ne souhaitez pas effectuer une césure*, répondez « non »
 - *Si vous souhaitez demander une césure*, répondez « oui » à la question, puis indiquez la période.
 - Sélectionnez « année », si vous souhaitez effectuer une césure annuelle.
-  *Par exemple, vous vous inscrivez pour l'année 26-27 et vous souhaitez effectuer une saisie sur l'année universitaire complète.*
- Sélectionnez « automne », si vous souhaitez effectuer une césure durant le semestre 1 [sept-janvier]
 - Sélectionnez « printemps », si vous souhaitez effectuer une césure durant le semestre 2 [janv-juin].

Le secrétariat de votre formation reviendra vers vous ultérieurement afin de traiter votre demande de césure.

Aménagement/accompagnement

Si vous souhaitez signaler un besoin d'aménagement ou d'accompagnement aux gestionnaires de la formation, sélectionnez la proposition correspondant à votre situation.

 En cas de besoin supplémentaire/complémentaire ou d'évolution de votre situation après votre inscription, vous pourrez faire d'autres demandes via votre portail apprenant.

Etre suivi par la mission handicap
Bénéficier d'une aide du service logement
Rencontrer l'assistante sociale
Soumettre une demande à la mission égalité des chances
Demander le statut "artiste à besoins spécifiques"
Demander le statut "sportif de haut niveau"
Bénéficier d'un aménagement des études en raison d'un emploi étudiant
Bénéficier d'un aménagement des études en tant que réserviste
Autre

Vous recevrez un mail vous informant sur les éventuelles démarches à suivre en lien avec l'aménagement/accompagnement sélectionné.

Renseigner mes données financières

A adapter par les unités (ou supprimer si pas d'acompte paramétré, supprimé la dernière étape la formation)



Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

**Si vous vous inscrivez sur une formation en alternance et que vous avez d'ores et déjà identifié votre entreprise vous n'êtes pas concernés*



Mon financement

- Si vous financez entièrement par vous-même la formation à laquelle vous vous inscrivez, répondez non puis passez à la page suivante
- Si votre formation sera en tout ou partie financée par un tiers, répondez oui, puis renseignez les informations demandées sur les payeurs selon les modalités de la formation et de votre financement

Formation initiale et alternance

Renseignez les nom, prénom et coordonnées du ou des personnes qui paient les frais d'inscription à la formation.

Par exemple, mettez les noms de votre ou vos parents s'il est prévu que ceux-ci paient les frais d'inscription.

NOM DU PAYEUR 1 *	<input type="text"/>
PRÉNOM DU PAYEUR 1 *	<input type="text"/>
NUMÉRO DE PORTABLE DU PAYEUR 1	<input type="text"/>
EMAIL DU PAYEUR 1 *	<input type="text"/>
ADRESSE DU PAYEUR 1 *	<input type="text"/>

Formation professionnelle (hors alternance)

Indiquez l'organisme tiers qui financera tout ou partie des frais d'inscription en le sélectionnant dans le menu déroulant et précisez si vous avez d'ores et déjà un accord de prise en charge définitif, le justificatif vous sera demandé à l'étape « Mes documents ».

Financement de la formation (Apprenants Formation professionnelle hors alternance)

VOTRE FORMATION SERA-T-ELLE PRISE EN CHARGE (MÊME PARTIELLEMENT) PAR UN OU PLUSIEURS ORGANISMES TIERS ? *

Oui Non

LEQUEL ? *

AVEZ-VOUS DÉJÀ UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE DÉFINITIF ? *

Oui Non

Mes informations financières

RETOUR AU
SOMMAIRE



Mes informations financières

1 Bourse

- Si vous avez ou allez obtenir une bourse pour l'année de formation, répondez « oui » à la question, puis indiquez quel type de bourse, l'échelon et la ville en cas de bourse Crous sur critère social et si vous disposez à ce stade de la notification provisoire ou définitive. Vous devrez déposer le justificatif indiqué à l'étape « Mes documents »



Informez-vous sur [les bourses Crous en cliquant ici](#).

- Si vous ne serez pas bénéficiaire d'une bourse, répondez « non » et passez à la question suivante.

2 CVEC – contribution vie étudiante et de campus

Saisissez votre numéro de CVEC pour l'année universitaire 26-27. Vous devrez déposer l'attestation à l'étape « Mes documents », y compris pour les étudiants boursiers.



Acquittez votre CVEC en vous rendant sur le site dédié à partir du 26 mai 2026 : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>.

Si vous relevez de la Formation professionnelle ou de l'alternance en contrat de professionnalisation, vous n'êtes pas concernés. Il est donc normal que la CVEC ne vous soit pas demandée. Dans les autres cas, y compris l'apprentissage, vous devez l'acquitter, renseigner le numéro de CVEC dans le champ dédié et fournir l'attestation. Pour plus d'infos, [cliquez-ici](#).

3 Revenu fiscal du foyer

- Indiquez si vous êtes rattaché à un foyer fiscal français.
 - Si oui, indiquez si vous souhaitez communiquer vos revenus.
 - Si oui, renseignez le revenu fiscal de référence et le nombre de parts indiqué sur le dernier avis d'imposition de votre foyer fiscal *(2025 sur revenus 2024) vous devrez déposer le justificatif à l'étape « Mes documents ».
 - Si non ou si les tarifs formation d'inscription ne dépendent pas des revenus, veuillez noter que le tarif de frais de scolarité le plus élevé vous sera appliqué.

The screenshot shows a digital form with the following sections and annotations:

- Bourse 1**: A red circle with the number 1 is placed over the heading.
- BÉNÉFICIEZ-VOUS D'UNE BOURSE ? ***: A question with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)**: A section heading.
- N° DE L'ATTESTATION CVEC ***: A text input field with a red circle containing the number 2 over it.
- Revenus du foyer 3**: A red circle with the number 3 is placed over the heading.
- ÊTES-VOUS RATTACHÉ(E) À UN FOYER FISCAL FRANÇAIS ? ***: A question with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Document**: A small image of a document titled "Contribution de Vie Étudiante et de Campus" with a red circle around the "N° de l'attestation" field.

* Si vous êtes rattaché au foyer fiscal de l'un de vos deux parents (déclarations séparées), vous devez indiquer la somme des revenus fiscaux de référence de vos deux parents à moins que le parent auquel vous êtes rattaché ne bénéficie d'une pension alimentaire couvrant les frais d'étude supérieure.



Mes informations financières

4 Réductions liées à la situation de l'apprenant

Si votre situation correspond à un ou plusieurs cas décrits répondez « oui » à la question, puis saisissez les informations complémentaires demandées.

Si vous déclarez être membre du foyer fiscal d'un salarié de l'UCLy, un justificatif devra être fourni à l'étape « Mes documents ».

5 Assurance frais de scolarité

Indiquez si vous souhaitez adhérer à l'assurance frais de scolarité proposée par l'UCLy.

Si vous répondez « oui », précisez la prise en charge souhaitée, 50 ou 100%

Vous devrez déposer le formulaire d'adhésion rempli et signé à l'étape « Mes documents ».

Réductions liées à la situation 4

ÉTES-VOUS MEMBRE DU FOYER FISCAL D'UN SALARIÉ DE L'UCLY ? *

Oui Non

EST-CE QU'UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE FOYER FISCAL EST INSCRIT À L'UCLY ? *

Oui Non

IDENTIFIANT UCLY DU OU DES AUTRE(S) MEMBRE(S) INSCRIT(S) À L'UCLY *

Assurance frais de scolarité 5

SOUHAITEZ-VOUS SOUSCRIRE À L'ASSURANCE FRAIS DE SCOLARITÉ ? *

Oui Non

A QUELLE HAUTEUR DE PRISE EN CHARGE ? *

50%

Mon estimation financière

RETOUR AU
SOMMAIRE




Estimation financière

Estimation financière

Le tableau récapitule l'ensemble des frais, d'inscription et fixes, selon les montant maximum applicables. L'estimation financière est donnée à titre indicatif.

L'application et le montant de ces frais peuvent varier selon la situation que vous avez déclarée (ex. *boursier, réduction sur la base de votre situation familiale ou de revenus...*) et qui fera l'objet d'une vérification par nos services sur la base des justificatifs que vous déposerez à l'étape « Mes documents ».

 Informez-vous sur les conditions tarifaires de votre formation en consultant notre simulateur en vous rendant sur la page du [site internet de l'UCLy](#) dédiée à la formation visée.

[Cliquez ici](#) pour plus d'information sur les frais « Fonds de solidarité » et « Cotisation santé ».

Moyen de paiement envisagé

Choisissez le mode de paiement des frais d'inscription, ainsi que le nombre d'échéances souhaité (1, 3 ou 6). Aucun paiement ne sera à effectuer à ce stade, il vous sera demandé ultérieurement lors de la facturation de vos frais d'inscription.

Notez que Flywire vous permettra de payer par CB ou par virement en devise Euro ou étrangère. Il est fortement conseillé de payer dans votre devise nationale.



Si vous sélectionnez le paiement par prélèvement, vous devrez renseigner vos données bancaires à la page suivante, pensez à vous munir de votre RIB ! Attention vous devez être titulaire d'un compte bancaire dans un pays appartenant à la zone SEPA.

Pour plus de renseignements sur les modalités de paiement [cliquez ici](#).


Estimation financière

Libellés	Montants	
Inscription pédagogique	10000.00 EUR	
Bibliothèque	50.00 EUR	
FEDE KTO	10.00 EUR	
Cotisation santé	50.00 EUR	
Fonds de solidarité	10.00 EUR	
Responsabilité civile	10.00 EUR	
Total à payer	10070.00 EUR	

Moyen de paiement envisagé

- Prélèvement 
- Flywire 

NOMBRE D'ÉCHÉANCES *

Paiement en 1 fois 

Déposer ma photo et mes documents



Ma photo



Mes documents

Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

Déposer ma photo

Ma photo

Veillez à déposer une photo conforme aux critères ci-dessous,

- Être centrée sur votre visage de face
- Être récente (moins de 2 ans)
- Avoir arrière plan neutre
- Avoir une luminosité suffisante
- Être au format jpg/jpeg/png maximum 5 Mo

- 1 Déposez votre photo.
- 2 Assurez-vous du cadrage.
- 3 Vérifiez le résultat sur la simulation de votre carte étudiant.
- 4 Validez pour enregistrer votre dépôt puis passez à l'étape suivante.

Cette étape est obligatoire si vous avez déjà déposé votre photo antérieurement, vérifiez et passez à l'étape suivante.

Ma photo

Veillez télécharger une photo répondant aux critères ci-dessous.

Critères :

- Photo de moins de 2 ans
- Visage centré et pris de face
- Arrière plan neutre
- Luminosité suffisante
- Format jpg / jpeg / png
- Maximum 5 Mo

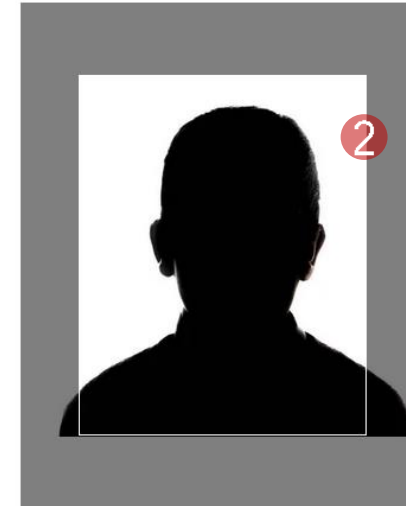
Utiliser le curseur pour réduire ou agrandir la photo.
Valider la photo puis cliquer sur "Page suivante".



PHOTO *

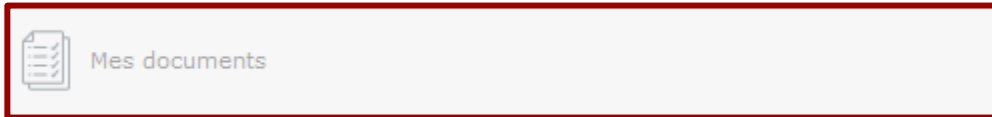
[jpeg,jpg,png; max. 5 MB]

1 Cliquer ici pour importer une photo



Valider la photo 4

Déposer mes documents



Déposez les documents demandés. Ceux-ci dépendent d'une part de vos réponses aux questions posées aux étapes précédentes et d'autre part des spécificités de la formation d'inscription.

➤ ***** Les documents identifiés par une astérisque sont obligatoires, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si vous ne les avez pas téléchargés.

➤ Les documents doivent être déposés au format pdf et respecter la taille indiquée.


➤ **!** Un seul fichier peut être téléchargé dans chaque rubrique.

Dans le cas où vous auriez plusieurs documents à déposer dans une même plage de dépôt, vous devez les fusionner en un seul document pdf en respectant un ordre logique ou chronologique. Pour fusionner vos documents ou compresser un fichier pour réduire sa taille (vous pouvez utiliser des sites gratuits tels qu'ilovepdf, smallpdf, etc.).

➤ Veillez à déposer des pdf non verrouillés, afin que le secrétariat puisse les télécharger et les ouvrir sans difficulté. Si votre document est verrouillé, réimprimez le en format pdf pour récupérer une version non protégée.

1 Si le document à déposer doit être complété à partir d'un modèle UCLy, téléchargez le modèle, remplissez le puis enregistrez vos modifications, enfin, déposez le document.

2 Déposez le document en le glissant ou en le sélectionnant à partir de votre dossier.

3 Une fois le fichier déposé, l'icone  apparaît pour confirmer le bon enregistrement et l'intitulé du fichier s'affiche afin de vous permettre de vous assurer que vous avez sélectionné le bon document.

4 Si vous souhaitez remplacer un document, vous pouvez supprimer le fichier précédemment chargé et déposer un autre fichier. Vous pouvez également redéposer directement un fichier, puis passer à l'étape suivante pour sauvegarder, le dernier fichier déposé sera conservé et le précédent supprimé.



Catégorie de document	Dans quels cas le fournir le document	Comment se procurer le document
Adhésion assurance	Si vous avez répondu « oui » à la question sur l'adhésion à l'assurance frais scolarité	Modèle de document UCLy à télécharger, remplir, signer, enregistrer, puis déposer
Attestation de CVEC	Apprenants assujettis (formation initiale y compris en apprentissage et boursiers)	L'attestation vous sera fournie après avoir suivi les étapes sur le site dédié à la CVEC
Attestation de recensement ou attestation de journée de défense et citoyenneté	Apprenants de nationalité française et âgé de moins de 25 ans	Attestation fournie par votre mairie pour le recensement et par le ministère des armées pour la JDC (cf. ici pour plus d'informations).
Attestation salarié UCLy	Apprenant ayant déclaré appartenir au foyer fiscal d'un salarié de l'UCLy	Attestation à récupérer auprès du service RH de l'UCLy
Autorisation parentale	Apprenant mineur au jour de l'inscription	Modèle de document UCLy à télécharger, remplir, signer, enregistrer, puis déposer
Avis d'imposition français 2024 sur revenus 2023	Si vous avez déclaré un rattachement à un foyer fiscal français et avez accepté de communiquer vos revenus	A télécharger sur votre espace impôts.gouv.fr
Droit à l'image	Tous les apprenants	Modèle de document UCLy à télécharger, remplir, signer, enregistrer, puis déposer
Engagement du ou des répondants financiers	Tous les apprenants	Modèle de document UCLy à télécharger, remplir, signer, enregistrer, puis déposer
Justificatif de démarche de prise en charge ou l'accord de prise en charge de la formation	Apprenant en formation professionnelle dont la formation est en tout ou partie prise en charge par un tiers	justificatif transmis par votre organisme financeur
Le ou les diplômes obtenus	Apprenant ayant déclaré être titulaire d'un diplôme (baccalauréat, titre équivalent ou diplôme.s post-bac)	Diplômes ou, s'il ne vous a pas encore été remis, attestation de réussites délivrés par l'établissement d'obtention
Le ou les relevés de notes du baccalauréat et du parcours d'étude	Tous les apprenants	Les relevés de note justifiant du parcours d'étude doivent être récupérés auprès de l'établissement ou sur le site dédié concernant le baccalauréat.
Mandat SEPA	Si le payeur (apprenant ou tiers) a sélectionné le prélèvement comme moyen de paiement	Un document prérempli avec les coordonnées et informations bancaires du payeur est généré automatiquement dès validation de la page « Prélèvement » et sera mis à disposition afin d'être signé puis redéposé sur la plateforme.
Notification de bourse	Apprenant boursier	Attestation transmise par le Crous (provisoire ou définitive) ou par l'Etat ou l'institution vous accordant une bourse
Pièce d'identité	Tous les apprenants	Fournir le scan en format pdf de votre carte nationale d'identité ou votre passeport
RIB	Tous les apprenants	Document fourni par la banque de la personne payant les frais d'inscription (téléchargeable en ligne sur les applications bancaires)

Confirmer et suivre mon inscription

1-Je confirme mon inscription



Confirmation de l'inscription

- Prenez connaissance du règlement financier, en particulier des modalités de remboursement, puis confirmez.
- Répondez à la question sur l'utilisation de vos coordonnées pour être destinataire des informations sur la vie de l'UCLy



N'oubliez pas de passer à l'étape suivante pour valider votre dossier !



Vous ne pourrez plus modifier les informations renseignées une fois l'inscription validée.

2-Je télécharge et sauvegarde le récapitulatif de mon inscription



Récapitulatif

Après avoir téléchargé et sauvegardé le récapitulatif de votre inscription en format pdf, vous pouvez retourner à l'accueil de votre compte Espace admission de l'UCLy.

Votre dossier d'inscription ne sera pas considéré comme déposé et donc traité tant que vous n'aurez pas passé cette étape de confirmation

Confirmation

* Champs obligatoires

Engagement financier

J'AI BIEN PRIS CONNAISSANCE DE L'ESTIMATION FINANCIÈRE ET DU RÈGLEMENT FINANCIER COMMUNIQUÉ DANS LE GUIDE D'INSCRIPTION, EN PARTICULIER LES MODALITÉS DE REMBOURSEMENT. *

Oui Non

Engagement personnel

ACCEPTEZ-VOUS L'UTILISATION DE VOS COORDONNÉES POUR RECEVOIR DES INFORMATIONS SUR LA VIE DE L'UNIVERSITÉ ? *

Oui Non

Je valide mon inscription. J'ai bien connaissance du fait qu'aucune modification ne sera possible. Je confirme que mes données sont correctes et que cette validation m'engage à respecter les obligations et conditions financières communiquées.

OK

Annuler

Récapitulatif

Info :


Fiche résumé de votre inscription




Valider et suivre mon inscription

3-Je suis mon inscription

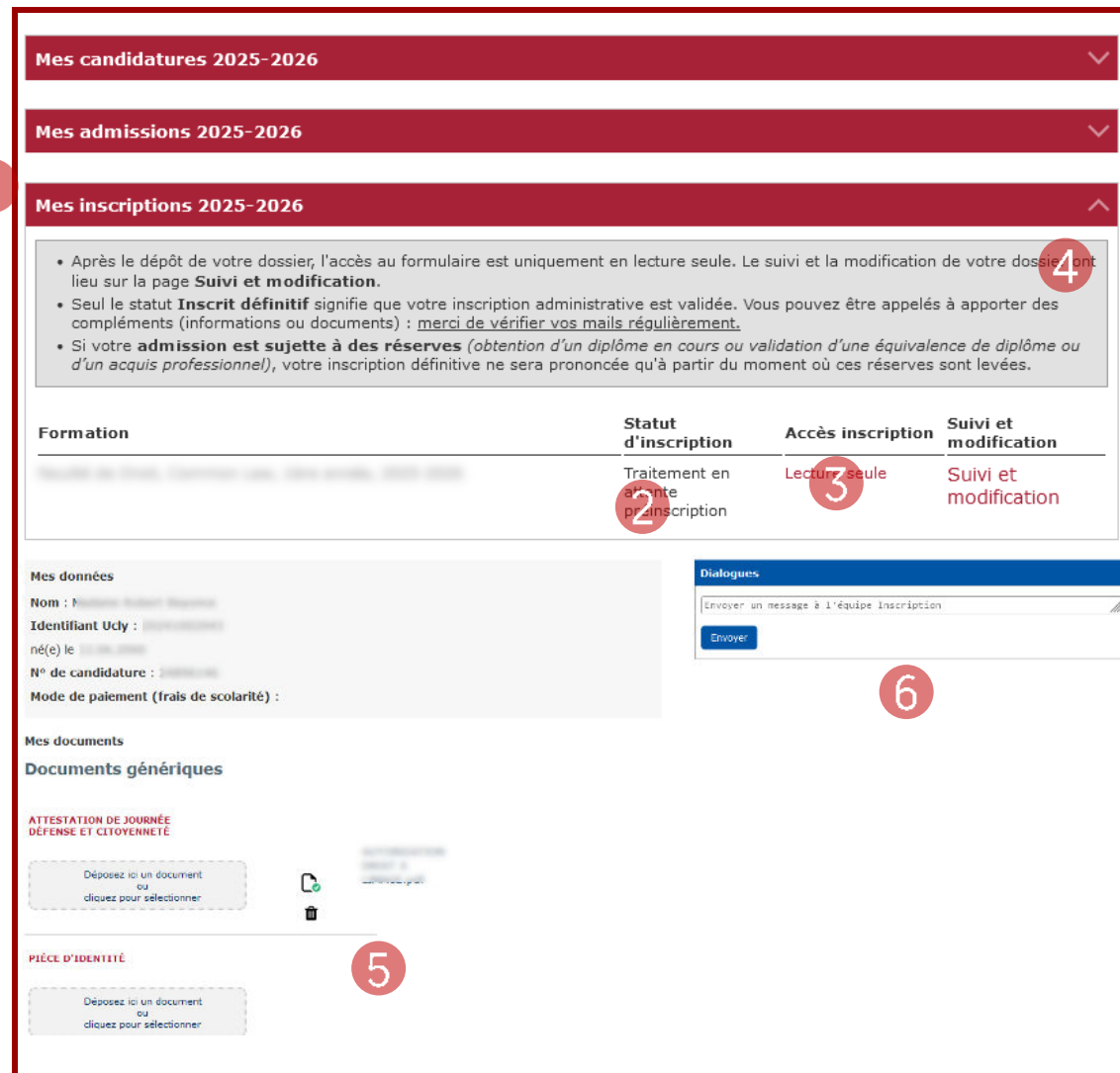
- 1 Cliquez sur la flèche afin d'ouvrir l'onglet « Mes inscriptions » et d'afficher votre dossier d'inscription.
- 2 Suivez l'évolution de votre inscription du dépôt jusqu'à sa validation via son statut. Consultez le tableau explicatif des différents statuts en [cliquant ici](#).
- 3 Relisez les informations que vous avez renseignées en cliquant sur « lecture seule ». Vous ne pourrez pas les modifier. En cas de besoin, contactez le secrétariat de la formation par mail ou via le tchat (cf. point 6).
- 4 Accédez au suivi de votre dossier et modifiez ou complétez les documents selon les demandes qui vous seront faites par mail via l'adresse « noreply@ucl.fr »
- 5 Si un document nécessaire au traitement de votre pré-inscription est manquant ou non conforme, il sera indiqué « manquant » ou « non valide », vous pourrez alors le redéposer.
- 6 Posez vos questions au secrétariat via le tchat « Mes dialogues », si celui-ci a été ouvert par l'Ecole ou la Faculté à laquelle vous inscrivez.

 Surveillez vos mails, connectez-vous régulièrement à la plateforme et soyez réactifs durant la période d'inscription.

 Si vous souhaitez renoncer à votre inscription dans la formation, prenez contact avec le secrétariat afin que votre désistement soit enregistré

Pour suivre le traitement de votre inscription, connectez vous à votre compte sur l'Espace UCLy admission

RETOUR AU SOMMAIRE



The screenshot shows the 'Mes inscriptions 2025-2026' section of the UCLy admission portal. It includes a table of candidate status, a 'Mes données' section with personal information, and a 'Mes documents' section for uploading generic documents. A 'Dialogues' chat window is also visible.

Formation	Statut d'inscription	Accès inscription	Suivi et modification
	Traitement en attente de l'inscription	Lecture seule	Suivi et modification

Mes données

Nom : [redacted]
Identifiant Uclly : [redacted]
né(e) le : [redacted]
N° de candidature : [redacted]
Mode de paiement (frais de scolarité) : [redacted]

Mes documents

Documents génériques

ATTESTATION DE JOURNÉE DÉFENSE ET CITOYENNETÉ

PIÈCE D'IDENTITÉ

Dialogues: Envoyer un message à l'équipe Inscription

UcLy

LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

ANNEXES

[Annexe 1 – Les statuts de mon inscription administrative](#)

[Annexe 2 – La CVEC](#)

[Annexe 3 – Fond de solidarité et cotisation santé](#)

[Annexe 4 – Règlement financier](#)

Les statuts de mon inscription administrative

Le statut de votre inscription vous informe sur le stade de son traitement par l'UCLy

En cours	Votre dossier est en cours, vous devez le finaliser pour qu'il soit traité
Traitement en attente	Votre dossier est finalisé et déposé. Il est en attente de traitement administratif (vérification des informations et documents déposés)
A compléter	Votre dossier a été contrôlé administrativement et des documents manquants, non validés ou complémentaires sont à déposer ou redéposer [cf. Suivi du dossier -Mes documents]
Retraitement en attente	Votre dossier est en attente de traitement administratif suite au dépôt ou redépôt de documents
Validé en attente de document	L'inscription administrative de l'apprenant est validée mais le personnel administratif attend des compléments de document
Validé	Votre dossier a été validé administrativement, vous êtes préinscrit dans la formation
Désistement	Vous avez indiqué vouloir renoncer à votre inscription dans la formation, vous ne serez pas inscrit et le dossier disparaîtra de l'onglet « Mes inscriptions »
Abandon	Vous avez officiellement indiqué vouloir abandonner votre formation après la rentrée.

Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC)

La loi Orientation et Réussite des Etudiants promulguée le 8 mars 2018 a instauré une Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) destinée à améliorer les conditions de vie des étudiants sur les campus.

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit s'acquitter de cette contribution avant son inscription et obligatoirement fournir l'attestation (et le numéro de celle-ci) auprès du secrétariat de son institut, faculté ou école, lors de l'inscription définitive.

L'acquiescement de la CVEC se fait en ligne via le lien suivant, à partir du mois de mai : cvec.etudiant.gouv.fr

Les étudiants boursiers ou exonérés (liste ci-dessous) eux aussi doivent se connecter sur le site de la CVEC afin d'obtenir une attestation CVEC, mais ils n'auront pas à payer.

Pour les étudiants boursiers, cliquer sur « je suis boursier », puis suivre les étapes indiquées.

Sont exonérés de la CVEC :

- les étudiants réfugiés,
- les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire,
- les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire,
- les boursiers du gouvernement français et les boursiers des formations sanitaires et sociales de certaines régions

Cas particuliers [apprenants non concernés] :

- **Les apprenants en Formation Professionnelle Continue et les alternants en Contrat de Professionnalisation** qui relèvent également de la Formation Continue, ne sont pas assujettis à la CVEC.
- **Les étudiants en échange international entrant en France** ne sont pas assujettis à la CVEC à condition de ne pas payer leurs droits d'inscription en France (ex. Erasmus+).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à :

Direction déléguée à la Scolarité sia-dds@univ-catholyon.fr – 04 81 09 85 11

ou consulter :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr>
[FAQ](#) | [CVEC](#) | [Étudiant.gouv](#) (etudiant.gouv.fr)

Le fonds de solidarité de l'UCLy

Grâce à une cotisation de 15 euros par apprenant inscrit, il est possible, d'accorder à des apprenants, en proie à de graves difficultés financières, une « aide d'urgence ».

Les demandeurs préparent leur dossier avec la Travailleuse Sociale, de l'UCLy, ils sont ensuite présentés lors des Commissions.

La commission est composée de :

- Un membre du Conseil d'administration,
- La vice-rectrice formation vie académique,
- La directrice de la vie et de l'expérience étudiante,
- Le secrétaire général,
- La chargée de mission égalité des chances,
- L'assistante sociale

L'ensemble des sommes collectées au titre de ce fonds est exclusivement affecté à ces aides, et leur usage fera l'objet d'un bilan au seuil de chaque année universitaire.

L'UCLy est désireuse de pouvoir proposer à chacun de ses apprenants des prestations de haut niveau en matière de santé.

La cotisation santé, d'un montant de 30 euros, permet de développer le Pôle Santé propre à l'UCLy qui, composé de la Médecine préventive, du Point Ecoute et de la Mission Handicap, accompagne tous les apprenants dans les différents aspects de leur santé physique, psychique et dans leurs apprentissages afin de favoriser la réussite de leurs études universitaires.

Tout au long de leur parcours à l'UCLy, les apprenants bénéficient de consultations et d'accompagnements individuels, ainsi que d'actions de prévention ponctuelles à large échelle relatives à la santé et au bien-être de l'apprenant (le tabac, le sommeil, l'alcool en soirée, les addictions...).

LA MEDECINE PREVENTIVE

Le Médecin écoute, conseille et informe les apprenants toute l'année lors de consultations de prévention et de consultations au cours desquelles il est possible d'aborder toute autre question relative à la vaccination, l'aide au sevrage tabagique, la santé sexuelle, le stress, une baisse de moral, ou encore pour un avis médical ponctuel. Il est assisté par une infirmière.

Le rôle principal de l'infirmière est de proposer un accompagnement et un suivi personnalisé à chaque étudiant tout au long du parcours universitaire pour les maux du quotidien, les vaccinations, pour un avis ponctuel et certains bilans de santé. Elle redirigera vers le médecin si nécessaire. L'infirmerie est également un espace d'écoute ouverts aux étudiants pour aborder les questions autour de la santé et de l'équilibre étudiant.

Le médecin et l'infirmière participent également aux actions de prévention et d'éducation à la santé.

CONSEILS GYNECOLOGIQUES

La sage-femme propose des consultations gynécologiques qui pourront concerner les dépistages IST, leur prévention et les traitements adaptés, les troubles gynécologiques, les infections, le conseil et le suivi de la contraception.

LE POINT ECOUTE

Le psychologue clinicien est présent toute l'année au Point écoute pour accompagner les apprenants qui traversent des moments délicats. Ces séances sont confidentielles.

Le Point écoute est un espace de parole proposé à tous les apprenants de l'UCLy. Ils peuvent également y trouver un temps d'accueil, d'échanges et de soutien.

LA MISSION HANDICAP

Depuis 2005, l'UCLy a mis en place une Mission Handicap. La chargée de mission Handicap reçoit les demandes des apprenants de l'UCLy en situation de handicap et facilite la communication avec leur Ecole / Faculté / Institut.

L'accompagnement proposé par la Mission Handicap est personnalisé et adapté au profil, au cursus et au projet de l'apprenant. Il s'adapte aux besoins tout au long du parcours d'étude.

Modalités de paiement

Cliquez sur la modalité souhaitée pour obtenir plus d'informations

Prélèvement

Flywire

Renseigner mes informations bancaires

RETOUR AU
SOMMAIRE

Le paiement par prélèvement suppose d'être titulaire d'un compte bancaire dans un pays appartenant à la [zone SEPA](#).

1 Les informations à saisir sont les coordonnées et informations bancaires du débiteur, c'est-à-dire de la ou des personnes qui financent la formation et qui a été indiquée comme payeur à la page « Mon financement » :

si la formation est financée par une autre personne que l'apprenant, saisir le nom, prénom, adresse et références bancaires de la personne qui paiera les frais d'inscription.

2 Retrouvez les informations demandées sur le RIB de la personne qui financera l'inscription à la formation.

Indiquez la date, puis passez à l'étape suivante. Un mandat SEPA prérempli sera généré et mis à votre disposition à l'étape « Mes documents ». Vous devrez le télécharger afin de le signer, puis le redéposer signé.



Si vous avez déclaré plus d'un payeur et que vous souhaitez que ceux-ci soient aussi prélevés d'une partie du montant des frais d'inscription, vous pourrez ajouter un mandat SEPA via votre portail apprenant une fois votre inscription administrative validée.

Paielement par prélèvement

Attention, saisissez vos données dans l'**alphabet latin**.
Les données saisies dans d'autres alphabets (arabe, chinois, cyrillique, etc.) ne seront pas prises en compte.
Pour compléter le formulaire, veuillez respecter soigneusement l'ordre des questions

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'UCLY à envoyer des instructions de paiement à votre banque pour débiter votre compte.

Mandat de prélèvement SEPA

Débiteur **1**

RÉFÉRENCE UNIQUE DU MANDAT

E20241002043251

VOTRE PRÉNOM *

VOTRE NOM *

Cherchez votre adresse avec le champ ci-dessous :

Recherchez votre adresse

Rue

Complément d'adresse

Pays

NOM DE LA BANQUE *

2

IBAN *

BIC *

FAIT À *

3

LE

02.04.2025

Zone SEPA

[RETOUR AU
SOMMAIRE](#)

Lettonie
Lituanie
Luxembourg
Malte
Pays-Bas
Portugal (y compris les Açores et Madeire)
Slovaquie
Slovénie
Espagne (y compris les îles Canaries, Ceuta et Melilla)
Monaco
Suisse
Saint-Marin
Bulgarie
Croatie
République Tchèque
Danemark
Hongrie
Pologne
Roumanie
Islande
Liechtenstein
Norvège

Royaume-Uni (compris Gibraltar)
Autriche
Belgique
Chypre
Estonie
Finlande (y compris les Îles Aland)
France (y compris la Guyane française, la Guadeloupe, la Martinique, Mayotte, Saint-Barthélemy, Saint-Martin (partie française), la Réunion et Saint-Pierre-et Miquelon)
Allemagne
Grèce
Irland
Italie
Suède

PAS A PAS Flywire

Si vous avez choisi le paiement par Flywire, vous serez sollicités pour l'effectuer une fois votre inscription administrative validée et votre facture transmise.

1 Vérifiez les informations, reprises de votre compte admission ucly (données personnelles et coordonnées), puis passez à la page suivante.

A Les informations doivent être complètes (tous les champs sont obligatoires) et correspondre aux informations saisies sur votre compte Espace admission de l'UCLy.

2 Sélectionnez le mode de paiement, puis cochez les conditions générales d'utilisation.

Plusieurs modalités de paiement vous sont proposées,

➤ CB = vous devrez saisir vos informations de carte puis valider le paiement
Veillez à vérifier auprès de votre banque que le montant à payer est compatible avec le plafond de votre carte

➤ Virement = vous devrez effectuer un virement à Flywire selon les indications affichées à l'écran suivant

Informations du payeur
Veuillez indiquer les détails du payeur

Prénom *
E

Numéro de famille *
1

E-mail *
[redacted]

Adresse 1 *
[redacted]

Ville *
L

Numéro de téléphone *
[redacted]

Pays *
F

SUIVANT

Sélectionner la méthode de paiement

< Reculer 2

Débit/Crédit en EUR [redacted] 0 €

Débit/Crédit en EUR [redacted] 0 €

Domestic Bank Transfer in Euros (EUR) [redacted] 0 €

MasterCard: International Debit/Credit [redacted] 0 €

VISA VISA : Débit/Crédit en EUR [redacted] 0 €

J'ai lu, je comprends et accepte les politiques suivantes de Flywire : les Conditions d'U... et politique de...

Envoyer vos fonds

Veillez envoyer vos fonds conformément aux instructions bancaires indiquées ci-dessous, afin que nous puissions traiter votre paiement. Veuillez noter que Flywire ne peut pas prélever vos fonds automatiquement. Contactez-nous en cas de doute.

Vous Université Catholique Lyon

Nous sommes dans l'attente de votre virement de fonds

Instructions bancaire

Montant à payer

Référence / Numéro de paiement

Remittance Information / Reference