

Dossier d'inscription ADMINISTRATIVE

Session  
2023/2024

ETAT CIVIL :

NOM ..... Prénom : .....  
 NOM de jeune fille : ..... Date de naissance : .....  
 Nationalité : ..... Lieu de naissance et code postal : .....  
 N° INE (Identifiant National Etudiant) : .....

Situation familiale :  diacre  religieux(se)  laïc(que)  prêtre  séminariste  
 célibataire  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)

PROFESSION

Profession : ..... en activité : OUI NON  
 Temps plein ou partiel : .....

ADRESSE PERSONNELLE

N° et voie : .....  
 Chez : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
 Mail : .....@.....

PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION [nécessaire pour l'envoi du devis + convention de formation + facture]

- Prise en charge individuelle de la formation  
 Personne non salariée – formation prise en charge par une structure ecclésiale ou civile : accord d'entrée en formation obligatoire à joindre au dossier [Annexe 1]  
 Personne salariée – formation prise en charge par son employeur : accord obligatoire [Annexe 1]

ENVOYEUR (Sauf Financement Personnel)

Nom de la société ou de la structure : .....  
 Au capital de (si la structure n'est pas une association) : .....  
 Immatriculée au RCS [n° de SIRET] ou RNA [association] de : .....  
 N° : .....  
 Adresse du siège : ..... Code postal + ville : .....  
 Représenté par : ..... Fonction : .....  
 Mail : .....@..... Téléphone : .....

FACTURATION :

Fonction : .....  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Mail : .....@.....  
 Téléphone : .....

**ETUDES** : merci de tout compléter

**Baccalauréat ou équivalence :**

Année d'obtention : ..... Série : .....

Nom de l'établissement : ..... Académie : .....

**DIPLOMES** obtenus dans l'enseignement supérieur sinon cocher :

Pas de diplôme d'enseignement supérieur

Nom du diplôme 1 : ..... Année d'obtention : .....

Académie : .....

Nom du diplôme 2 : ..... Année d'obtention : .....

Académie : .....

Nom du diplôme 3 : ..... Année d'obtention : .....

Académie : .....

**Responsabilité professionnelle :**

.....

**ou mission ecclésiale actuelle**

.....

.....

#### **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Photocopie carte d'identité ou passeport ou carte de séjour ou visa en règle
- Photo d'identité à agraffer en haut de la 1<sup>ère</sup> page
- Conditions Générales de Vente 2023-2024 et Accord d'entrée en formation par votre financeur [Annexe 1]
- Règlement des études : parapher sur chaque page et signature sur la dernière page par l'apprenant
- Autorisation de reproduction - charte déontologie signée par l'apprenant [Annexe 2]
- Dossier pédagogique complété avec choix des Sessions ou Blocs

**Envoyer le dossier complet par mail à Nathalie HETIER  
[chaque document scanné séparément]**

[iper@univ-catholyon.fr](mailto:iper@univ-catholyon.fr)

Je certifie exact les informations communiquées dans ce dossier d'inscription :

**DATE :**

**SIGNATURE de l'apprenant :**

**DATE :**

**SIGNATURE du financeur :**