

CONSIGNES AUX AUTEURS ET AUTEURES

1. Indications générales

La *Revue CONFLUENCE : Sciences et Humanités* publie des textes originaux (voir Politique de publication). L'article ne dépassera pas **40 000 signes**, bibliographie, notes de bas de page, figures et espaces compris.

Le fichier, transmis en format .doc, .rtf ou .odt, sera composé des éléments suivants dans cet ordre :

- Du **titre de l'article**.
- D'une **brève description** de 500 signes maximum (espaces compris) qui met en avant l'impact et l'aspect innovant de l'article.
- D'un **résumé** de 1000 signes maximum (espaces compris) en français, en anglais et dans une des trois langues (italien, allemand ou espagnol). Ces résumés doivent faire apparaître le thème, la problématique et les résultats de la contribution. Ils respectent les règles de ponctuation de chaque langue.
- D'une liste de **mots-clés** en français, en anglais et dans une des trois langues (italien, allemand ou espagnol) (6 maximum pour chaque langue), séparés par des virgules. Proposer au moins un terme correspondant à la discipline scientifique dans laquelle votre travail s'inscrit.
- **D'informations sur les auteurs et auteures** :
 - Prénom et nom, dans cet ordre, en minuscules sauf les initiales.
 - Affiliation institutionnelle : unité de recherche ou service (sigle ou acronyme avec le numéro pour les unités françaises), institution de rattachement, ville, pays.
 - Adresse électronique (institutionnelle, de préférence).
 - Si l'article est signé par plusieurs personnes, celle qui soumet la proposition doit déclarer dans le courriel d'accompagnement qu'elle a obtenu l'accord de tous les co-auteurs du texte pour agir en leur nom (voir Charte éthique et intégrité scientifique).Ces informations seront ensuite anonymisées avant l'évaluation de l'article.
- De **l'article scientifique**.
- De **la liste des références bibliographiques** (30 maximum). Dans le cas d'une revue de littérature ou de synthèse, les références bibliographiques ne pourront excéder 200 maximum.

Les articles sont à envoyer à l'adresse suivante : revueconfluence@univ-catholyon.fr

2. Tableaux et illustrations

Il est possible pour la revue de publier des articles accompagnés d'illustrations (photos, figures, tableaux, etc.), de préférence en **noir et blanc**. Lorsqu'elle est significative, la couleur reste possible mais sur la revue en version papier toutefois, seul le noir et blanc apparaîtra.

- Mentionner précisément la source ou les crédits (« licence Creative Commons BY-SA », « © Musée Yves Klein » ou « Image produite par l'auteur »)
- Les illustrations et figures originales seront envoyées en **fichier séparé** en même temps que le manuscrit et numérotées en fonction de leur légende (dans le manuscrit). Elles devront être transmises en **format .jpeg ; .png ou .tiff**

- Les tableaux doivent être préparés en utilisant la fonctionnalité « Tableau » de Word sans utilisation de tabulation, avec un simple espacement. L'utilisation des couleurs n'est pas recommandée dans les tableaux (texte ou case).

3. Convention de féminisation des textes

Nous favorisons l'écriture conjonctive recourant à des doublets (« chacune et chacun », « toutes et tous »), les termes collectifs (« le groupe », « les collègues ») et les termes neutres ou épiciques (« l'individu », « les personnes ») – tout en gardant à l'esprit que la lisibilité est plus importante que la systématisme.

4. Présentation du manuscrit

Il est demandé aux auteurs de respecter les consignes suivantes pour la soumission de leur texte.

- Utiliser **Times New Roman** sur PC et **Times** sur Macintosh.

Texte (Paragraphe sans alinéa, interligne à 1)	Times 11
Citation longue (plus de 3 lignes)	Times 10, retrait à gauche 1 cm
Notes	Times 10
Références bibliographiques	Times 10

- Se limiter aux niveaux suivants, qui seront clairement indiqués dans le texte :

Titre de l'article	Times 18 centré gras
Titre de niveau 2	Times 16 gras, numéroté « 1. Titre »
Titre de niveau 3	Times 12 gras, numéroté « 1.1. Sous-titre »

Les **italiques** seront utilisées :

- Pour faire ressortir des mots ou groupes de mots dans le corps du texte, notamment ceux qui font l'objet d'une analyse dans l'article (ne jamais utiliser le gras ou le soulignement).

Les **majuscules** :

- Ne pas les utiliser dans les titres d'ouvrages français ni pour mettre un mot en valeur (préférer les italiques, ou en second choix les guillemets).
- Préciser la signification d'une **abréviation** dès sa première utilisation dans le texte.

Citations

Elles doivent correspondre exactement au texte original. L'auteur est responsable de leur exactitude.

Courtes (1 à 2 lignes) : en caractères romains (droits) et entre guillemets dans le corps du texte. Utiliser les guillemets « à la française » (comme ici) ; les guillemets anglais étant réservés aux citations de second niveau (« exemple "concret" de leur emploi »).

Longues (plus de 3 lignes) : elles seront sorties du texte, indiquées par un retrait à gauche, un espace avant et un espace après, sans guillemets. Dans tous les cas, elles ne peuvent excéder deux paragraphes. Les références seront ajoutées après les citations et hors de leur ponctuation.

Les interventions de l'auteur dans le texte d'une citation (suppressions, adjonctions ou remplacements de mots ou de lettres) seront indiquées entre crochets :

- Coupures de texte : [...].
- Modifications : pren[aient].
- Commentaires : [il est ici question du *Monde*] ou [nous soulignons].

Notes de bas de page

Les notes de bas de page peuvent être utilisées, avec parcimonie, pour commenter ou préciser, éventuellement indiquer une source non académique.

- Appels de note : utiliser la numérotation automatique, qui surélève d'office l'appel. Celui-ci se place en français avant toute ponctuation, y compris les guillemets fermants.
- Elles ne doivent pas, dans la mesure du possible, dépasser 5 lignes chacune.

5. Références bibliographiques

Les références bibliographiques seront développées à la fin du texte et différenciées des notes. Elles sont annoncées par un intertitre : Références bibliographiques (et non « bibliographie »).

Ne faire figurer que des références explicitement mentionnées et citées dans le texte.

5.1. Citations dans le texte

La revue utilise le système « auteur, date » pour la citation des références bibliographiques : la référence est indiquée directement dans le texte, entre parenthèses, sous forme de citation courte (auteur, date, numéro de page).

Exemple : [...] mais cela ne remédiera pas à la précision des consignes aux auteurs (Doe, 2002, p. 55).

Dans le cas d'une référence de plusieurs auteurs :

- Deux auteurs : (Doe et Mustermann, 1993, p. 124).
- Trois auteurs : (Doe, Untel et Agerio-Negidio, 2014, p. 214).
- En revanche, à partir de trois auteurs, les références dans le texte se présentent de la manière suivante : (Doe *et al.*, 2001, p. 55).

5.2. Liste de références bibliographiques

La revue utilise la norme **NF ISO 690:2010**, adaptée par l'AFNOR et largement utilisée en France.

Le classement des références bibliographiques se fait par *auteur et date*.

Un style est disponible sur le logiciel de gestion bibliographique **Zotero** : *ISO-690 (author-date, no abstract, French)*

5.2.1. Mémo des principaux schémas selon la Norme ISO 690

ARTICLES ET PÉRIODIQUES	
Article	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre de l'article. <i>Titre du périodique en italique</i> , n°, pages. ISSN Exemple : DOE, Jane. 2002. Le cas de l'homme échantillon. <i>Enième Revue de Sciences</i> , n°3, pp. 315-355.
Article électronique	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre de l'article. <i>Titre du périodique en italique</i> [en ligne], année, n° [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI. ISSN Exemple : DOE, Jane. 2002. Le cas de l'homme échantillon. <i>Enième Revue de Sciences</i> , n°3 [Consulté le 31/02/2002]. DOI : 10.4000/gen.14582.
Numéro de périodique	<i>Titre du périodique en italique</i> . Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année, numérotation dans la série. ISSN Exemple : <i>Enième Revue de Sciences</i> . 3 ^e éd. Lyon : Éditions Passe-partout, 2002, n°3.
Numéro de périodique en ligne	<i>Titre du périodique en italique</i> [en ligne]. Lieu d'édition : Editeur, année, numérotation dans la série. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI. ISSN

LIVRES ET CHAPITRES	
Livre	NOM, Prénom de l'auteur. Année. <i>Titre en italique</i> . Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur. Pagination. Collection. ISBN (facultatif) Exemple : DOE, Jane. 2002. <i>Les limites de la pantonymie</i> . 3 ^e éd. Lyon : Éditions Passe-partout. 300 p. Collection Locatiae.
Livre électronique	NOM, Prénom de l'auteur. Année. <i>Titre en italique</i> [en ligne]. Mention d'édition. Lieu de publication : Editeur. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Collection. Disponible à l'adresse : URL ou DOI. ISBN (facultatif) Exemple : DOE, John. 2003. <i>Les modalités de la pantonymie</i> [en ligne]. 4 ^e éd. Lyon : Éditions Passe-partout. [Consulté le 29 février 2013]. Collection Locatiae. Disponible à l'adresse : https://www.lesmodalitesdelapantonymie.ici
Livre en plusieurs volumes	NOM, Prénom de l'auteur. Année. <i>Titre en italique</i> . Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, nombre de volumes. Exemple : MUSTERMANN, Max. 2006. <i>Les méthodes de la pantonymie</i> . Nouvelle édition augmentée. Lyon : Éditions Passe-partout, 3 volumes.
Volume d'un livre en plusieurs volumes	NOM, Prénom de l'auteur. Année. <i>Titre de l'ouvrage : titre du volume</i> . Numéro du volume. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur. Exemple : MUSTERMANN, Erika. 2007. <i>Les ressources de la pantonymie : les origines</i> . Vol. 1. Nouvelle édition augmentée. Lyon : Éditions Passe-partout.
Chapitre	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre du chapitre. In : NOM, Prénom de l'auteur (si différent) (dir.). <i>Titre de l'ouvrage en italique</i> . Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, pagination.

	Exemple : DOE, John. 2006. Le cas de la marque substitutive. In : MUSTERMANN, Erika (dir.). <i>La pratique du remplissage d'un faux-texte</i> . 4 ^e éd. Lyon : Éditions Passe-partout, pp. 3155-3204.
Chapitre électronique	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre du chapitre. In : NOM, Prénom de l'auteur (si différent). <i>Titre de l'ouvrage en italique</i> [en ligne]. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI. Exemple : DOE, Jane. 2009. L'hyponymie en pratique. In : MUSTERMANN, Max (dir.). <i>Écrire un texte non-identifié</i> [en ligne]. 3 ^e éd. Lyon : Éditions Passe-partout. [Consulté le 31/02/2011]. Disponible à l'adresse : https://www.ecrireuntextenonidentifie.lhyponymie.ic

Pour les **directions d'ouvrage** : Indiquez (dir.) après le Prénom de l'auteur.

DICTIONNAIRES ET ENCYCLOPÉDIES	
Papier, auteur identifié	NOM, Prénom de l'auteur de l'entrée. Année. Entrée consultée. In : NOM, Prénom de l'auteur (dir.). <i>Titre de l'encyclopédie en italique</i> . Lieu d'édition : Editeur. Exemple : AGERIO, Aulo et NEGIDIO, Numerio. 2014. Les noms fictifs dans les textes de droit romain. In : DOE, John (dir.). <i>Le dictionnaire de la pantonymie</i> . Lyon : Éditions Passe-partout.
Électronique, auteur identifié	NOM, Prénom de l'auteur de l'entrée. Année. Entrée consultée. In : NOM, Prénom de l'auteur. <i>Titre de l'encyclopédie en italique</i> [en ligne]. Lieu d'édition : Editeur. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI

ÉCRITS UNIVERSITAIRES	
Mémoire ou thèse (papier)	NOM, Prénom de l'auteur de l'entrée. Année. <i>Titre en italique</i> . Thèse de doctorat/Mémoire : discipline. Lieu de soutenance : Université, nombre de volumes/pages.
Mémoire ou thèse (en ligne)	NOM, Prénom de l'auteur de l'entrée. Année. <i>Titre en italique</i> [en ligne]. Thèse de doctorat/Mémoire : discipline. Lieu de soutenance : Université, nombre de volumes/pages. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI Exemple : UNTEL Lambda. 2015. <i>La correction du faux-texte</i> [en ligne]. Thèse de doctorat : philosophie. Laville : Université du Lointain, 735p. [Consulté le 30/02/2017]. Disponible à l'adresse : https://www.universiteperpete.thesededoctorat.correctionfauxtexte.ic
Actes de colloque	NOM, Prénom de l'auteur ou Organisme. Année de publication. <i>Titre du colloque en italique</i> : actes du colloque, date du colloque, lieu du colloque. Lieu d'édition : Editeur, pages.
Communication à une conférence (Actes)	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre de la communication. In : NOM, Prénom ou Organisme organisateur du colloque (dir.). <i>Titre du colloque en italique</i> : actes du colloque, date, lieu du colloque. Lieu d'édition : Editeur, pages.

Communication sans actes	NOM, Prénom de l'auteur. Année. Titre de la communication. In : NOM, Prénom des organisateurs du colloque/journée d'étude. <i>Titre du colloque en italique</i> , date, lieu du colloque. Exemple : UNTEL Lambda. 2019. Réinventer des cas-échantillons. In : Cercle de recherche de l'Université du Lointain. <i>Le congrès de la pantonymie dans toutes les langues</i> , 29 février 2019, Lavelle, France.
Colloque hors actes	NOM, Prénom des organisateurs du colloque. Année. <i>Titre du colloque en italique</i> , date, lieu du colloque. Exemple : Cercle de recherche de l'Université du Lointain. 2019. <i>Le congrès de la pantonymie dans toutes les langues</i> , 29 février 2019, Lavelle, France.
VIDÉOS ET IMAGES	
Film	NOM, Prénom du Producteur ou Réalisateur. Année. <i>Titre du film en italique</i> [film cinématographique ou film documentaire]. Lieu : Studio ou compagnie cinématographique. Exemple : MUSTERMANN, Erika [Réalisatrice]. 2017. <i>S'entraîner à tourner des films fictifs</i> [film documentaire]. Perpète : Studio Placeholder.
Reportage ou épisode tiré d'une émission (TV ou radio)	NOM, Prénom du Reporter. Année. Titre du reportage ou de l'épisode [reportage ou épisode télévisé]. In : Réalisateur. <i>Titre de l'émission en italique</i> . Lieu : Studio ou compagnie cinématographique, date.
Vidéo en ligne	NOM, Prénom de l'Auteur [Pseudonyme]. Année. <i>Titre de la vidéo en italique</i> [vidéo en ligne]. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI
Photographie ou image originale	NOM, Prénom de l'Auteur. Année. <i>Titre de l'œuvre en italique</i> [Photographie ou Œuvre d'art]. Lieu : Musée ou organisme qui détient l'œuvre. Exemple : UNTEL, Lambda. 2019. <i>L'homme-échantillon</i> [Photographie]. Perpète : Musée d'Art contemporain.
Photographie ou image (en ligne)	NOM, Prénom de l'Auteur. Année. <i>Titre de l'œuvre en italique</i> [Image en ligne]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI

DOCUMENTS INTERNET	
Site Web	NOM, Prénom de l'auteur ou Organisme. Année de publication ou de mise à jour (si disponible). <i>Titre du site ou de la page en italique</i> [en ligne]. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL Exemple : DOE, John. 2019. <i>Produire un texte fictif numérique</i> [en ligne]. [Consulté le 31/02/2021]. Disponible à l'adresse : https://www.fauxtextenumerique.ici
Document ou rapport en PDF sur le Web	NOM, Prénom de l'auteur. <i>Titre du document en italique</i> [PDF]. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI

Wikipédia et autres wikis	<i>Entrée consultée.</i> In : Wikipédia, l'encyclopédie libre [en ligne]. [Consulté le JJ/MM/AAAA]. Disponible à l'adresse : URL ou DOI
------------------------------	---

TEXTES JURIDIQUES, NORMES ET BREVETS	
Norme	Editeur de la norme. Année. <i>Titre de la norme en italique.</i> Référence de la norme, pages. Exemple : Lorem ipsum. 2017. <i>Les consignes précises aux auteurs.</i> NN-12345, pp. 3799-3999.
Brevet	NOM Prénom du Déposant/Détenteur/Demandant ou Organisme. Année. Titre de l'invention. Inventeur. Demandé le : date. Type de classification : n° du document.

**Pour toutes questions techniques sur ces consignes, merci de contacter le
 Secrétariat de rédaction de la revue :
revueconfluence@univ-catholyon.fr**