

COMMENT OBTENIR VOS DIPLOMES ?

1 - Sur place auprès du secrétariat pédagogique de votre formation^(*)

Documents à fournir :

- Formulaire « Demande de diplôme original non retiré »
- Justificatif d'identité (CNI, passeport, permis de conduire, carte de séjour)

2 - Par procuration :

Document à fournir :

- Formulaire « Demande de retrait de diplôme par procuration »
- Photocopie de votre pièce d'identité (CNI, passeport, permis de conduire, carte de séjour)
- Photocopie de la pièce d'identité du mandataire (CNI ou passeport)

3 - Par courrier :

Document à fournir :

- Formulaire « Demande d'envoi de diplôme »
- Photocopie du justificatif d'identité (CNI, passeport, permis de conduire, carte de séjour)
- Une enveloppe format 229x324 (rigide, cartonnée) :
 - libellée à vos nom, prénom et adresse postale
 - affranchie au tarif postal en vigueur pour un envoi de 100g en Lettre Recommandée avec Accusé de Réception ou l'équivalent en coupons-réponses internationaux si vous êtes à l'étranger

() non reçu à l'éventuelle cérémonie de remise du diplôme*

DEMANDE D'ENVOI DE DIPLÔME

Je soussigné(e)

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à

Code INE : N° étudiant :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Pays :

Téléphone :

Adresse mail :

N° pièce identité :

Je souhaite l'envoi de mon diplôme

Faculté/Ecole/Institut de formation :

.....

Titre du diplôme :

.....

Année universitaire d'obtention :

L'envoi par voie postale de mon diplôme est réalisé sous mon entière responsabilité. La responsabilité de l'UCLy ne pourra en aucun cas être engagée quels que soient les dommages pouvant survenir lors de l'acheminement de l'original de mon diplôme.
En cas de perte, vol, détérioration, seul un duplicata pourra m'être délivré.

Fait à :

Le :

Signature :