

MANAGEMENT INTERCULTUREL, COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

BAC + 5 / TITRE RNCP NIVEAU 7

ALTERNANCE

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences rédactionnelles en 2 ou 3 langues de travail
- Maîtriser les outils et les techniques de communication
- Être capable de définir une stratégie de communication et plan média
- Planifier et organiser un événement d'envergure internationale

BLOCS DE COMPÉTENCES

- > Analyse et prospective interculturelle
- > Communication & marketing à l'international
- > Ingénierie en projets internationaux
- > Gestion de l'information



MÉTIERS VISÉS

- > Responsable relations presse à l'international et média planneur
- > Responsable communication/ marketing à l'international
- > Chargé de développement à l'international
- > Coordinateur d'événements internationaux
- > Responsable de la stratégie digitale



RECRUTEMENTS DÉDIÉS

Rencontres "Entreprises - Etudiants" sur nos Campus. Objectif : optimiser les entretiens de recrutement pour la sélection des candidats aux postes à pourvoir

RYTHME FORMATION

Formation sur 2 ans
24 semaines à l'école
840 heures d'enseignement
70 semaines en entreprise

POINTS FORTS

Statut salarié - rémunération sur base légale
70% d'intervenants professionnels
Accompagnement dans la recherche d'entreprise
Campus moderne au cœur de Lyon

TARIFS / CONTRAT

Contrat d'alternance
Coût formation annuel : 7500 € (apprentissage)
Coût horaire : 14,20 € (professionnalisation)
Prise en charge par OPCO / entreprises

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

COMMUNICATION A L'INTERNATIONAL

- Gestion de communication de crise et mediatraining
- Élaboration et pilotage de stratégies de communication
- Communication institutionnelle
- Gestion des relations presse et des médias

MANAGEMENT INTERCULTUREL

- Management d'équipes multiculturelles & intergénérationnelles
- Analyse et médiation interculturelles
- Adaptation à des situations interculturelles

ÉVÉNEMENTIEL

- Organisation d'événements internationaux type conférences de presse
- Négociation et coopération à l'international
- Gestion de la logistique événementielle

DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE

- Développement de partenariats stratégiques
- Marketing international
- Élaboration de plans Marketing
- Analyse du comportement

GESTION DE PROJETS (INTERNATIONAUX)

- Montage de campagnes de financement
- Gestion budgétaire et financière
- Leadership / team building, engagement et accompagnement

CRÉATION VISUELLE & COMMUNICATION WEB

- Conception et adaptation de supports print & web (Indesign & Wordpress)
- Rédaction et adaptation de contenus
- Animation de réseaux et référencement (online / offline)



- > Accompagnement & coaching dans la recherche d'entreprise
- > Formation assurée par des professionnels reconnus
- > Titre professionnel enregistré au RNCP* - Niveau 7 / BAC+5
- > Travaux sur des documents authentiques
- > Groupes de travail en petits effectifs

RYTHME DE L'ALTERNANCE SUR 2 ANS

SEP	OCT	NOV	DÉC	JANV	FÉV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUI	AOU
ESTRI											
ESTRI	ESTRI	ESTRI	ESTRI		ESTRI	ESTRI		ESTRI		ESTRI	
				ESTRI			ESTRI		ESTRI		

Ecole Entreprise

ORGANISATION

Contrat d'alternance sur 2 ans

24 semaines à l'école

840 heures d'enseignement

70 semaines en entreprise

ENTREPRISE - DÉFINISSONS UN PARTENARIAT !

ESTRI - Relations Entreprises / Alternance

estri@univ-catholyn.fr

04.72.32.50.73

CANDIDAT - COMMENT POSTULER ?

1. Être titulaire d'un BAC+3 et maîtriser plusieurs langues de travail
2. Candidater en ligne sur estri.fr
3. Démarrer la recherche d'une entreprise susceptible de vous accueillir en alternance