

DEPOSER UN DEVOIR SUR LA PLATEFORME MOODLE

1 - Se connecter à la plateforme Moodle, en cliquant sur ce lien :

https://moodle.ucly.fr/19-20/

2 - S'identifier avec les codes informatiques :

Authentification UCLy (CAS)					
Entrez votre identifiant et votre mot de passe. Identifiant: Mot de passe: Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services. SE CONNECTER effacer	Le système CAS vous permet de vous connecter sur les applications mises à votre disposition par Etudiants : Votre compte (identifiant / mot de passe) est celui que votre secrétariat vous a remis lors de votr Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous a				

3 - Cliquer sur votre cours



4- Cliquer sur le devoir (logo avec une main)



5- Cliquer sur « ajouter un travail »

État du travail remis					
Statut des travaux remis	Aucune tentative				
Statut de l'évaluation	Pas évalué				
Date de remise					
Temps restant					
Dernière modification					
Commentaires	Commentaires (0)				
	Ajouter un travail				

6- Deux méthodes pour déposer son devoir

<mark>Méthode 1 :</mark>		
Cliquer sur ce logo :		
Remises de fichiers	Taille maximale des nouveaux fichiers : 512Mo. Nombre maximal d'annexes	:1
	I I Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.	

Cliquer sur « déposer un fichier » et « choisissez un fichier »

Sélecteur de fichiers				×				
m	Fichiers disponibles			88 🔳 🕅				
m	Fichiers récents							
ц.	Déposer un fichier							
۹	Téléchargement d'URL		Choleissez un Schler Aucus Schler choisi					
m	Fichiers personnels	Annexe	Choisissez un tichier Mucu tichier Choisi					
13	Wikimedia	Enregistrer sous						
		Auteur	System Administrator					
		Choisir une licence	Tous droits réservés •					
			Dánosar os Schiar					
		Deposer ce lichier						

Cliquer sur « déposer ce fichier » et « enregistrer »



Ne pas oublier d'enregistrer son travail.

Méthode 2 : faire glisser votre devoir dans la zone prévue à cet effet et cliquer sur « enregistrer »

test barème personnalise EVALUE/Ni Remises de fichiers	ON EVALUE	Talle maximale des nouveaux fichiers i 196. Nombre r	naximal d
	in 📥		88
	> 🔤 Richiers	faire glisser son	
	(INT)	devoir dans	
		Cette zone	
	Ceci est le travail		
		Revenir & Portio II 40	_
		Enregistrer / muler	

Page **3** sur **3**