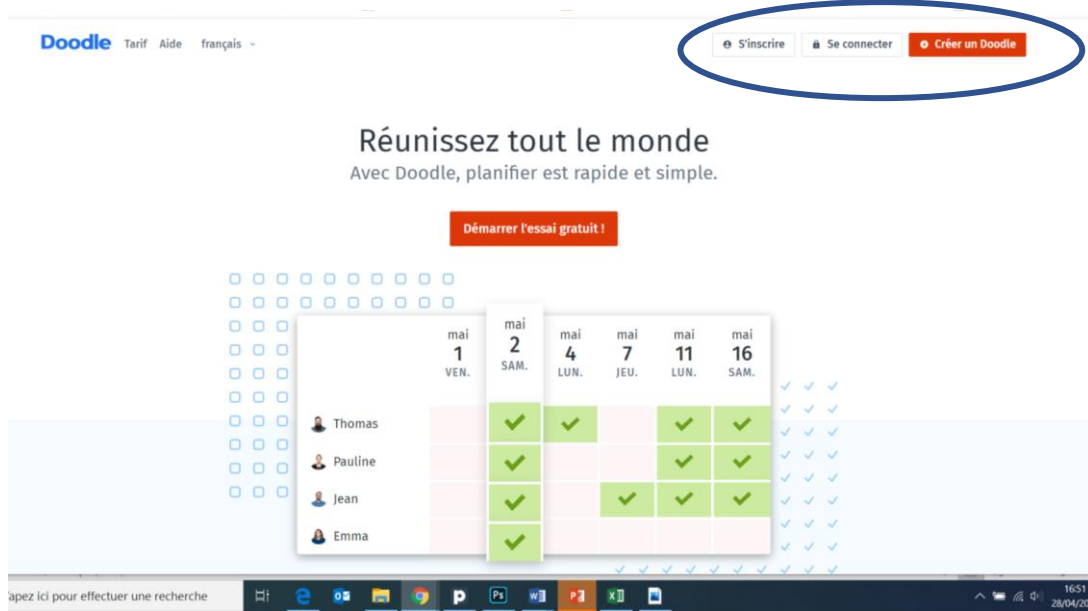
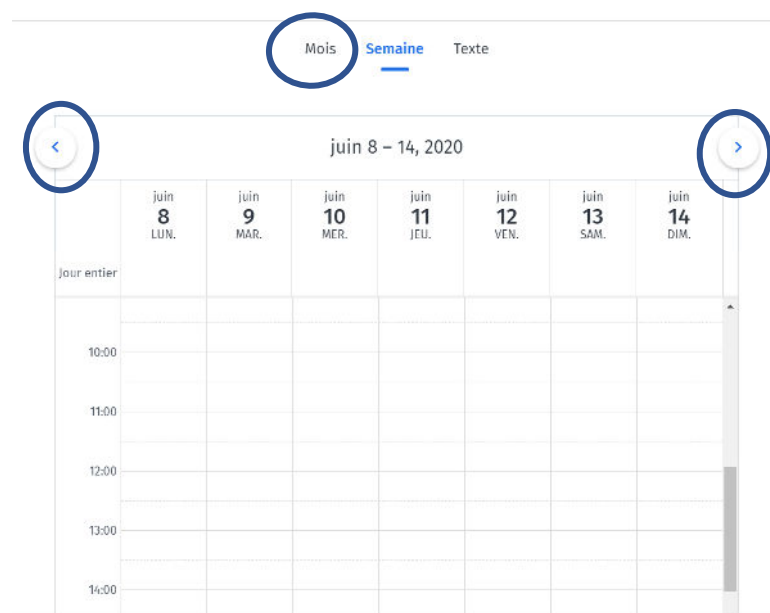


CREER UN DOODLE

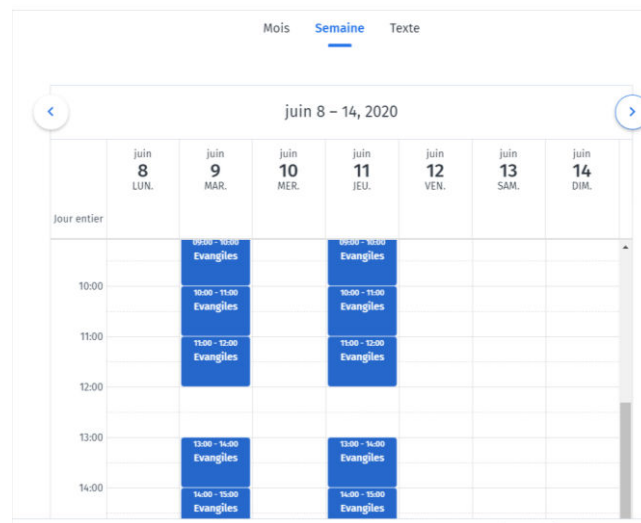
1. Rendez-vous sur <https://doodle.com/fr/>
2. 2 options
 - Vous créez un compte : cela vous donnera la possibilité de modifier le doodle après l'avoir créé et d'être informé à chaque fois qu'un étudiant le complète
 - Ne pas créer de compte, puisqu'il n'est pas obligatoire d'avoir un compte pour créer un doodle. Cliquez directement sur « Créer un doodle » en haut à droite de votre écran



3. Saisissez le titre (par ex : Examen Les Evangiles et Jésus), puis cliquez sur « Continuez ».
4. Choisissez la semaine que vous souhaitez à l'aide des flèches gauche et droite
Si vous proposez plusieurs semaines, il est + simple de travailler en vue « mois » et non « semaine »



5. Cliquez dans le tableau, sur les créneaux que vous souhaitez proposer. Vous pouvez ajuster / déplacer les blocs pour gérer les horaires / durées de vos examens. Vous pouvez effacer un bloc en cliquant sur la croix blanche en haut du bloc.



6. Une fois tous les créneaux positionnés, cliquez sur « Continuer ».
7. Vous pouvez choisir des options (non payantes à gauche), qui peuvent être utiles, en fonction de vos besoins. Pour un examen individuel, cocher « Limiter le nombre de votes par proposition » et « Limiter les participants à un seul vote ». Puis cliquez sur « continuez ».
8. Saisissez les informations demandées.
9. Vous obtenez ensuite un lien, que vous pouvez copier/coller dans un mail pour envoyer à vos étudiants. Ils pourront ainsi se rendre sur le doodle, le compléter et choisir leur créneau d'examen



10. Vous pouvez voir les résultats des inscriptions en vous rendant de nouveau sur le doodle.

11. Si vous souhaitez imprimer le tableau (en évitant d'imprimer toute la page internet) :
Clic droit de votre souris / Imprimer / Pages / Personnalisé : 1