

CREER UN DEVOIR SUR LA PLATEFORME MOODLE

1 - Se connecter à la plateforme Moodle, en cliquant sur ce lien :

https://moodle.ucly.fr/19-20/

2-S'identifier avec les codes informatiques :

Authentification UCLy (CAS)			
Entrez votre identifiant et votre mot de passe. Identifiant: Mot de passe: Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services. SE CONNECTER effacer	Le système CAS vous permet de vous connecter sur les applications mises à votre disposition par Etudiants : Votre compte (identifiant / mot de passe) est celui que votre secrétariat vous a remis lors de votr Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous a		

3 - Cliquer sur votre cours



4 – Cliquer sur « Activer le mode édition » en haut à droite



Page **2** sur **5**

5 – Dans une section, cliquer sur « Ajouter une activité ou une ressource »



- 6- Créer un devoir
 - 6a : Dans la partie « ACTIVITES », cliquer sur « Devoir »
 - 6b : Puis sur « Ajouter »



7- Paramétrer le « devoir »

- 7a : mettre obligatoirement un nom au devoir
- 7b : ajouter si besoin une description ou une consigne
- 7c : insérer votre devoir en le faisant glisser dans la zone prévue à cet effet

La Ajout Devoir à Section ®				
- Généraux	▶ Tout déplier			
Nom du devoir 🔒	Nom du devoir 7a			
Description	Paragraphe \blacksquare I \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare			
	Ajouter une description ou des consignes 7b			
	Chemin: p			
Afficher la description sur la page de cours ⑦				
Fichiers supplémentaires (?)	Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo			
	7C			
	Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.			

8 – Régler les autres paramètres à votre convenance (disponibilité, type de remise ou de feedback...)

Récupération	
▶ Disponibilité	
▶ Types de remise	
Types de feedback	
Réglages de la remise des travaux	
Réglages de remises en groupe	
Notifications	
Note	
Réglages courants	
Restreindre l'accès	
Achèvement d'activité	
▶ Tags	
▸ Compétences	

9- Cliquer sur « enregistrer et revenir au cours »

