

DI A 12

**ASSISTANT[E] & RESPONSABLE : COMMENT ACCROITRE L'EFFICACITE
DE LA RELATION DE TRAVAIL AU QUOTIDIEN**

*Une approche et des méthodes pour s'accorder et organiser au quotidien
une coopération efficace et sereine*

| | |
|----------------------------------|--|
| Contexte | La charge des personnes en responsabilité dans l'Eglise et notamment des clercs ne cesse de s'alourdir. Il devient donc déterminant pour eux de s'appuyer sur leurs proches collaborateurs pour gagner en temps et en efficacité. Les tandems formés par les responsables et leurs assistantes sont au cœur de cette recherche d'efficacité.. Il convient donc de s'accorder sur les rôles de chacun et les attentes réciproques, ajuster sa manière de fonctionner ensemble en fonction des besoins et des situations et prendre appui sur des méthodes communes pour gérer les priorités. |
| Public | Assistant(e) salarié(e) ou bénévole accompagné(e) de son/sa responsable : Evêque, Vicaire Général, Membres du Conseil Episcopal, Econome, et plus largement toute personne en situation managériale en Eglise. |
| Pré-requis | Aucun. |
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre et partager les rôles à tenir ✓ Reconnaître les manières différentes de tenir ces rôles ✓ S'approprier des approches et méthodes pour analyser les situations difficiles ✓ S'approprier des méthodes et outils pour organiser la relation de travail. |
| Programme | <p>Jours 1 et 2 : Représenter des situations difficiles vécues par les participants, et rechercher des solutions Elaborer des repères et modèles pour comprendre la relation responsable – assistante Installer un cadre pour gérer les relations au quotidien Adapter ses manières de faire aux personnes et aux situations Gérer les priorités, expérimenter une méthode et des outils Apprécier l'importance d'une tâche Gérer les urgences.</p> <p>Jour 3 : Retour d'expérience et regards croisés sur ce qui a été expérimenté au cours du mois d'intersession et échanges de pratiques La répartition des rôles et les besoins d'ajustements L'organisation du travail, l'efficacité au quotidien Comprendre les tensions et conflits Elaborer en binôme une feuille de route afin de transposer les apprentissages dans le cadre de travail quotidien</p> |
| Méthodes pédagogiques | A partir de situations vécues par les participants, l'enjeu est d'apprendre à mobiliser ses ressources plutôt que d'appliquer des solutions prêtes à l'emploi. Pédagogie de questionnement. Méthode d'apprentissage par l'action pour s'approprier les techniques et outils proposés. |
| Intervenante | Anne-Marie DOMINGUEZ - Coach certifiée - Maitre patricien PNL- IFPNL Alexandra GRILLET-MORIN - Conseil, Formation, Management - AGM PRO |

Formation sur mesure

Nous consulter